



MANUAL DE INSTRUÇÕES: ESTRUTURAÇÃO DO TRABALHO DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA DA DISSERTAÇÃO E DA TESE

Elaborado por:
Profa. Dra. Daniella Reis Barbosa Martelli
Profa. Dra. Simone de Melo Costa

Revisão em Abril de 2026 por:
Profa. Dra. Daniella Reis Barbosa Martelli
Profa. Dra. Simone de Melo Costa
Profa. Dra. Orlene Veloso Dias
Profa. Dra. Rosângela Ramos Veloso Silva

**Montes Claros, MG
2026**

PREFÁCIO

Este Manual de Instruções foi elaborado com o objetivo de padronizar a estruturação do trabalho de Qualificação e de defesa do Mestrado e Doutorado Profissional em Cuidado Primário em Saúde, vinculado ao Programa de Pós-graduação em Cuidado Primário em Saúde – PPGCPS, da Universidade Estadual de Montes Claros - Unimontes.

Cabe destacar, que o material foi construído tendo como fundamentação teórica as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, vigentes em março de 2026. Assim, este Manual deverá ser revisado sempre que as normas oficiais forem atualizadas, no intuito de acompanhar a evolução no campo das publicações científicas e técnicas.

O Manual apresenta instruções quanto à elaboração do trabalho de qualificação e defesa de dissertação e de tese, com apresentação de exemplos e modelos. Em adição, no final do documento, o Manual trata dos encaminhamentos necessários para o processo de qualificação e defesa pública.

Desejamos que esta obra oriente, de modo funcional, os mestrandos e os doutorandos em Cuidado Primário em Saúde.

Bom trabalho!

SUMÁRIO

PARTE I - ESTRUTURAÇÃO DO TRABALHO ACADÊMICO FÍSICO.....	5
1 Estrutura do trabalho acadêmico físico	5
1.1 Elementos pré-textuais	7
Capa	7
Folha de rosto	7
Ficha catalográfica	7
Folha da Instituição	8
Folha de aprovação	9
Dedicatória	9
Agradecimentos	9
Epígrafe.....	9
Resumo e Palavras-chave.....	9
Abstract e Keywords	10
Listas.....	10
Sumário	10
1.2 Elementos textuais.....	12
INTRODUÇÃO E REVISÃO DA LITERATURA.....	12
OBJETIVOS	12
METODOLOGIA OU MATERIAL E MÉTODO	12
PRODUTOS CIENTÍFICOS.	13
PRODUTOS TÉCNICOS.....	13
CONCLUSÕES	14
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	14
1.3 Elementos pós-textuais	15
REFERÊNCIAS.....	15
APÊNDICES	15
ANEXOS	15
1.4 Apresentação gráfica do trabalho acadêmico	16
Formato.....	16
Limites de margens	16
Encadernação	16
Paginação	16

Espaçamentos.....	16
Notas de rodapé	17
Parágrafos	17
Citações.....	17
Ilustrações e Tabelas	17
REFERÊNCIAS.....	19
APÊNDICES	20
APÊNDICE A – Modelo de estruturação do trabalho acadêmico físico	20
APÊNDICE B – Modelos de referências	44
ANEXOS	47
ANEXO A – Exemplos de apresentação de ilustrações.....	47
ANEXO B - Normas de apresentação tabular	48
PARTE II - ENCAMINHAMENTOS PARA QUALIFICAÇÃO E DEFESA PÚBLICA DA DISSERTAÇÃO E TESE.....	50
2.1 PRÉ-REQUISITOS PARA QUALIFICAÇÃO	51
2.2 PRÉ-REQUISITOS PARA APRESENTAÇÃO PÚBLICA DA DISSERTAÇÃO E TESE.....	51
2.3 ENCAMINHAMENTOS PÓS-APRESENTAÇÃO PÚBLICA DA DISSERTAÇÃO E DA TESE.....	52
ANEXOS, Formulários e Ofícios	54

PARTE I

ESTRUTURAÇÃO DO TRABALHO ACADÊMICO FÍSICO

1 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO FÍSICO

O trabalho de qualificação e de defesa do mestrado e do doutorado deverá seguir a estrutura: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

Elementos pré-textuais (NBR 14724, quarta edição 16/12/2024)

- Capa
- Folha de rosto
- Ficha catalográfica (na versão final da dissertação e da tese)
- Folha da Instituição
- Folha de aprovação
- Dedicatória, Agradecimentos, Epígrafe (opcional)
- Apresentação (opcional)
- Resumo Palavras-chave, Abstract Keywords
- Lista de Figuras (se aplicável)
- Lista de Tabelas (se aplicável)
- Lista de Abreviaturas ou Siglas (se aplicável)
- Lista de Notações ou Símbolos (se aplicável)
- Sumário

Elementos textuais (NBR 14724, quarta edição 16/12/2024)

1. **INTRODUÇÃO E REVISÃO DE LITERATURA** (a REVISÃO DE LITERATURA poderá estar contida na Introdução ou vir em seção separada)
2. **OBJETIVOS, OBJETIVO GERAL, OBJETIVOS ESPECÍFICOS**
3. **METODOLOGIA OU MATERIAL E MÉTODO**
4. **PRODUTOS CIENTÍFICOS**
5. **PRODUTOS TÉCNICOS**
6. **CONCLUSÕES e/ou CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Elementos pós-textuais (NBR 14724: quarta edição 16/12/2024)

REFERÊNCIAS (normas de ABNT 6023: terceira edição 21/05/2025)

APÊNDICE(S) (instrumento elaborado pelos **próprios autores**).

ANEXO(S) (instrumento elaborado por **outros autores**).

1.1 Elementos pré-textuais: Devem seguir as Normas Brasileiras (NBR) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) (**NBR 14724:** quarta edição 16/12/2024).

- Capa:

Deverá constar as informações abaixo, em fonte *Times New Roman*, tamanho 14:

- ✓ Nome da Instituição: caixa alta;
- ✓ Nome completo do mestrando: caixa baixa;
- ✓ Título (caixa alta);
- ✓ Subtítulo (caixa baixa): se houver, deve ser precedido de dois pontos;
- ✓ Local (Montes Claros), Estado (MG);
- ✓ Ano de depósito (da entrega): caixa baixa.

O modelo da capa encontra-se no Apêndice A.

- Folha de rosto (**NBR 14724:** quarta edição 16/12/2024))Deverá seguir a seguinte ordem:
 - a) nome do(a) pós-graduando(a);
 - b) título da dissertação ou da tese;
 - c) subtítulo (se houver);
 - d) natureza do trabalho: descrever se o trabalho se refere à qualificação, dissertação ou tese; propósito (objetivo: grau pretendido); nome do Programa e da Instituição; área de concentração do estudo e linha de pesquisa;
 - e) nome do(a) orientador(a);
 - f) nome do(a) coorientador(a);
 - g) local: Montes Claros, MG;
 - h) ano de depósito (da entrega).

O modelo da folha de rosto encontra-se no Apêndice A.

- Ficha catalográfica

Documento elaborado na biblioteca central da Unimontes, requerido **somente para a versão final da dissertação ou da tese.**

A Secretaria do Programa de pós-graduação em Cuidado Primário em Saúde- PPGCPS é a responsável pela solicitação da ficha catalográfica na biblioteca da Unimontes, a partir da entrega da versão final da dissertação ou da tese, pós-defesa. Deve-se informar telefone e e-mail do(a) mestrando(a) ou do(a) doutorando(a) para possíveis dúvidas durante a elaboração da ficha. A entrega da ficha catalográfica é de aproximadamente 10 dias úteis.

A biblioteca enviará a ficha catalográfica para a *S e c r e t a r i a* do P P G C P S e o respectivo Programa repassará ao(à) mestrando(a) ou ao(à) doutorando(a) para que incorpore à versão final da dissertação ou da tese. Nos meses de janeiro e julho a biblioteca não disponibilizará esse serviço. O(a) mestrando(a) ou ao(a) doutorando(a) deverá autorizar a publicação da versão *on line*, em formulário apropriado fornecido pelo Programa.

- Folha da Instituição

Folha com descrição dos gestores da Unimontes e dos coordenadores do Programa de Pós-graduação em Cuidado Primário em Saúde - PPGCPS

Deverá seguir a seguinte ordem, em texto centralizado:

Universidade Estadual de Montes Claros

Reitor(a) nome do(a) reitor(a)

Vice-reitor(a) nome do(a) vice-reitor(a)

Pró-reitor(a) de Pós-graduação nome do(a) pró-reitor(a) de Pós-graduação

Pró-reitor(a) adjunto(a) de Pós-graduação nome do(a) pró-reitor(a) adjunto(a) de Pós-graduação

Coordenador (a) de Pós-graduação *Stricto-sensu* nome do(a) coordenador(a) de pós-graduação *Stricto-sensu*

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CUIDADO PRIMÁRIO EM SAÚDE

Coordenador(a)

Coordenador(a) Adjunto(a)

- Folha de aprovação

Deverá constar no trabalho de qualificação e no documento de defesa (dissertação ou tese). Após a defesa, os orientadores encaminharão o documento aos professores da banca (via SEI) para assinatura. A seguir será disponibilizado para o(a) pós-graduando(a) inserir na versão final da dissertação ou da tese.

- Dedicatória (opcional)

Espaço em que o(a) autor(a) presta homenagem ou dedica o seu trabalho a quem desejar NBR 14724:2024. O título “DEDICATÓRIA” não deve aparecer.

- Agradecimentos (opcional)

Folha em que o(a) autor(a) faz agradecimentos aos que contribuíram para a elaboração do trabalho (NBR 14724:2024). O título “AGRADECIMENTOS” deve ser centralizado, escrito em caixa alta, sem negrito e sem indicativo numérico.

- Epígrafe (opcional)

Citação de um pensamento com indicação de autoria, que embasa a gênese da dissertação (NBR 14724:2024). O título “EPÍGRAFE” não deve aparecer.

Epígrafe, quando utilizado, deve estar no final da página, em itálico. O alinhamento deve ser justificado, com recuo de 7,5 cm à esquerda, e espaço 1,5 entre linhas. O nome do(a) autor(a) deverá estar alinhado à direita, entre parênteses, em itálico.

- Apresentação (opcional)

Efetuar uma breve apresentação pessoal, com descrição de sua trajetória profissional e acadêmica, apresentando o interesse pelo desenvolvimento da temática do estudo e contribuições na sua formação pessoal e profissional.

- Resumo em português e palavras-chave (NBR segunda edição 6028:2021)

O resumo será indicativo. Caracteriza-se como uma síntese dos pontos relevantes do texto, em linguagem clara, concisa, direta, com o mínimo de 250 palavras e o máximo de 500 palavras. Deve ressaltar objetivo, método, resultados e conclusões, redigido em parágrafo único. Precede o sumário, sendo redigido com verbo na voz ativa e terceira pessoa do singular. O título

“RESUMO” deve ser centralizado, sem indicativo numérico, escrito em caixa alta e sem negrito. Logo abaixo do resumo deverá apresentar as palavras-chave representativas do conteúdo do trabalho de qualificação, da dissertação ou da tese selecionadas a partir de descritores em saúde (DeCS – <http://decs.bvs.br/>). Recomenda-se utilizar de 3 a 5 palavras-chave, antecedidas da expressão “Palavras-chave” e separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas com ponto.

- Abstract e Keywords (NBR 6028:2021)

Deve corresponder ao resumo e palavras-chave utilizados em português (DeCS – <http://decs.bvs.br/>). Apresentados em página separada e separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos. Exemplo: epidemiologia; gestação; Aedes aegypti; IBGE; Brasil. O título “ABSTRACT” deve ser centralizado, escrito em caixa alta, sem negrito, sem indicativo numérico.

- Listas (NBR 14724:2024) (se aplicável)

O(s) título(s) da(s) lista(s) (LISTA DE ...) deve(m) ser centralizado(s), sem indicativo(s) numérico(s), escrito(s) em caixa alta, sem negrito. O documento poderá incluir as seguintes listas:

- Lista de Ilustrações: Relação das ilustrações, como gráficos, quadros, fórmulas, lâminas, desenhos, fotografias, mapas, gravuras e outros. Elaborada seguindo a ordem de aparição das ilustrações no texto, com respectivos títulos e número da página.
- Lista de Tabelas: Descrever os títulos das tabelas incluídas no trabalho de qualificação, na dissertação ou na tese conforme a ordem de aparição no documento e número da página.
- Lista de Abreviaturas e Siglas: Relação em ordem alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões por extenso.
- Lista de Notações ou Símbolos: Sinais convencionados seguidos dos respectivos significados. Deve ser elaborada seguindo a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

- Sumário

Listagem das seções do trabalho acadêmico, seguindo ordem e a mesma grafia dos títulos das seções que aparecem no texto (NBR 2ª edição 6027:2012), utilizando recursos de negrito, itálico ou outros. Deverá indicar a numeração dos itens e subitens alinhados à esquerda e a

respectiva paginação inicial, alinhada à direita. O título “SUMÁRIO” deve ser escrito em caixa alta, sem indicativo numérico, sem negrito e centralizado.

OBS: Elementos pré-textuais **NÃO** constam no sumário. Sumário não é o mesmo que Índice. Entende-se por **Índice** a lista de palavras ou frases, ordenadas alfabeticamente, no final do documento e que remete às informações contidas no texto (ABNT NBR segunda edição 6034: 2004).

1.2 Elementos textuais (NBR 14724:2024)

A organização do texto deverá seguir a seguinte ordem: Introdução, Objetivos, Material e Métodos (ou Metodologia), Produtos Científicos, Produtos Técnicos, Conclusões e/ou Considerações finais. Cada item deverá iniciar em nova página. Deve-se utilizar a numeração progressiva, alinhada à esquerda e separada do título do item e subitem, por um espaço de caractere. Os itens terão seus títulos escritos em caixa alta, sem negrito enquanto os subitens em caixa baixa e sem negrito, somente com as iniciais maiúsculas. O trabalho acadêmico não pode ser dividido em capítulos, deve ser organizado em seções.

- INTRODUÇÃO E REVISÃO DE LITERATURA

Contextualizar o objeto do estudo, justificar sua pertinência, apresentar fundamentação teórica (revisão da literatura), hipóteses ou pressupostos. A Introdução pode ser junta ou separada da Revisão de Literatura (fica a critério dos orientadores do trabalho).

OBS: as citações diretas ou indiretas apresentadas ao longo do trabalho acadêmico, com exceção do(s) artigo(s), deverão seguir as normas da ABNT NBR segunda edição 10520:2023 no formato de autor(es) e ano. As citações diretas deverão ser referenciadas com Autor, ano, e página. Exemplo: xxxxxx (Brasil, 1988, p.5). A indicação deve ser feita pelo sobrenome dos autores em letras maiúsculas e minúsculas, por exemplo: xxxxxx por Authier-Revuz (1982). No caso de siglas das instituições, a grafia será em maiúsculo, por exemplo: xxxxx (OMS, 2026). Para citações de fontes de mais de três autores, citar o primeiro autor seguido da expressão *et al.*, no texto, por exemplo: xxxxx (Faria *et al.*, 2026).

- OBJETIVOS

Descrever o objetivo geral e os objetivos específicos. Considerando que o PPGCPS é um Programa Profissional, deve-se incluir nos objetivos específicos a apresentação de produtos técnicos

desenvolvidos na temática do estudo científico.

- **METODOLOGIA ou MATERIAL E MÉTODO**

Descrever, de forma precisa, os métodos, os materiais e os equipamentos utilizados na execução do projeto de pesquisa, de modo a permitir a repetição do estudo por outros pesquisadores. Ressalta-se que, nos estudos quantitativos devem-se explicitar os testes estatísticos empregados e o nível de significância adotado. Nos estudos qualitativos é necessário descrever a teoria de sustentação da análise dos dados.

OBS: Todo estudo envolvendo seres humanos, assim como animais, deverá apresentar o número do parecer consubstanciado do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) no item Metodologia. O documento emitido pelo CEP deverá ser apresentado em anexos do trabalho acadêmico.

- **PRODUTOS CIENTÍFICOS**

Apresentar os produtos científicos gerados pelo trabalho: artigos, *software*, patentes, entre outros. A apresentação de cada produto deve ser em página separada. Quando o produto for artigo científico, apresentá-lo, na íntegra (do título às referências), seguindo as normas do periódico a ser enviado e citando o nome do referido periódico. Para defesa de mestrado exige-se pelo menos um artigo publicado ou a ser submetido. Para defesa de doutorado exigem-se pelo menos dois artigos publicados ou a serem submetidos. Os periódicos aos quais os artigos serão submetidos deverão seguir as orientações do PPGCPS, fundamentadas na qualificação de periódicos recomendada pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes)

- **PRODUTOS TÉCNICOS**

Apresentar os produtos técnicos ou tecnológicos desenvolvidos na área temática do trabalho científico e adicionar as comprovações em Apêndices ou em Anexos. Deve-se considerar a produção técnica discriminada pela Capes no processo de avaliação dos Programas de Pós-graduação.

1. Produto bibliográfico técnico/tecnológico (artigo técnico, relatório técnico publicado etc.).
2. Patente ou ativo de propriedade intelectual.
3. Tecnologia social (métodos ou soluções aplicadas à sociedade).
4. Curso de formação profissional ou capacitação.
5. Produto de editoração (livro técnico, cartilha, revista técnica).
6. Material didático ou educacional.
7. Software ou aplicativo (programa de computador).
8. Evento organizado (seminário, congresso, workshop científico).
9. Norma técnica ou marco regulatório.
10. Relatório técnico conclusivo.
11. Manual, guia ou protocolo técnico.
12. Base de dados técnico-científica.
13. Processo ou tecnologia não patenteável / produto tecnológico.

14. Carta, mapa ou material técnico similar.

Exemplos práticos usados em dissertações ou teses

- Cartilha educativa ou manual técnico
- Protocolo de atendimento ou procedimento operacional padrão (POP)
- Sistema ou aplicativo digital
- Material didático ou curso de capacitação
- Relatório técnico para instituições públicas
- Guia de boas práticas ou política pública

CONCLUSÕES E/OU CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conclusões trata-se de uma seção obrigatória para os trabalhos com método quantitativo e Considerações finais para os trabalhos qualitativos. Essas seções se referem à síntese final dos resultados apresentados nos artigos científicos, sem inclusão de novos dados.

OBS: Para o trabalho quantitativo a seção Considerações finais será optativa. As considerações finais no trabalho quantitativo será uma seção para descrever as limitações apresentadas pelo estudo, sejam elas relacionadas ao desenho do estudo, método ou mesmo alcance dos resultados, contribuições, lacunas e perspectivas futuras de novos estudos.

1.3 Elementos pós-textuais

- REFERÊNCIAS (ABNT NBR segunda edição 6023:2018)

Listagem de todas as publicações utilizadas na elaboração do trabalho acadêmico, exceto as contidas nos artigos científicos, que já estarão apresentadas no próprio texto do artigo. A lista de referências das seções Introdução e Metodologia deverão seguir a ordem alfabética, segundo ABNT. As referências deverão ser alinhadas à esquerda, com espaço entrelinhas simples e separadas entre si por um espaço de 1,5. O título “REFERÊNCIAS” deve ser centralizado, em caixa alta, sem negrito e sem indicativo numérico.

Recomenda-se consultar a referência abaixo:

FRANÇA, Júnia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina. *Manual de normalização de publicações técnico-científicas*. Colaboração: Maria Helena de Andrade Magalhães; Stella Maris Borges. 10. ed. rev. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2021.

OBS: A lista de referências ao final de cada artigo deverá adotar as orientações/normas do periódico escolhido para submissão.

- APÊNDICES E ANEXOS (se aplicável) (NBR quarta edição 14724:2024)

Apresentação dos documentos complementares e/ou comprobatórios do trabalho acadêmico. Considera-se Apêndice todo material **elaborado pelo próprio autor** e Anexos **de autoria diferente**. No texto: Os termos “ANEXOS” ou “APÊNDICE” serão citados em caixa alta seguidos da letra de ordem e, quando no final da frase deverá vir entre parênteses (Ex: ANEXO A). Quando esgotadas as letras do alfabeto, utilizar letras maiúsculas dobradas.

Os APÊNDICES deverão ser apresentados após as REFERÊNCIAS e antes do(s) ANEXO(S). Os títulos “APÊNDICE(S)” e “ANEXO(S)”

deverão ser centralizados, sem indicativo numérico, redigidos em caixa alta, sem negrito, em paginação separada, identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas (A, B, C...), travessão e pelos respectivos títulos escritos em caixa alta.

Exemplos:

APÊNDICE A - TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E
ESCLARECIDO

APÊNDICE B – FORMULÁRIO DE COLETA DE DADOS

ANEXO A - IMPACTO E CARÁTER INOVADOR DA PRODUÇÃO TÉCNICA

.

1.4 APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO ACADÊMICO

O trabalho acadêmico deverá ser enviado à Secretaria do PPGCPS, por e-mail, pelo(a) pós-graduando(a), para que seja disponibilizado aos professores membros da banca de qualificação ou de defesa pública. O trabalho acadêmico será encaminhado aos professores juntamente com a documentação oficial do PPGCPS. **OBS:** o(a) pós-graduando(a) deverá consultar a banca sobre preferência de receber também o trabalho acadêmico no formato impresso. Nesse caso, deverá ser combinado o local da entrega da documentação impressa, diretamente com o(a) professor(a).

- Formato físico (ABNT NBR quarta edição 14724:2024) para o trabalho de qualificação e de defesa:

Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitados no anverso das folhas, impressos em cor preta (somente frente), podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações.

A digitação do texto deverá ser na fonte *Times New Roman*, tamanho 12, excetuando-se as citações diretas de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e das tabelas, que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme.

OBS: Os artigos seguem as normas recomendadas pelos periódicos escolhidos.

- Limites de margens:

As folhas deverão apresentar margem esquerda e superior de 3,0 cm; direita e inferior de 2,0 cm.

- Paginação:

Deverá ser contada a partir da folha de rosto, entretanto numerada a partir da primeira página da parte textual, no caso INTRODUÇÃO. O número da página deve ser em algarismo arábico, sequencial em todo trabalho acadêmico, e colocado no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

- Espaçamento:

- Do texto: O espaço deverá ser de 1,5 cm entre linhas, em todo o texto, com exceção das citações diretas de mais de três linhas, dos títulos das ilustrações e das tabelas, das notas de rodapé que deverão ser em espaço simples, assim como as informações da folha de rosto: natureza do trabalho, propósito, nome do Programa, nome da Instituição a que é submetida, área de concentração e linha de pesquisa, que devem ser em espaço simples.

- Das Referências: Escritas com espaço simples e separadas entre si por um espaço simples em branco.
- Das seções: Cada seção deve ser iniciada em nova página, com títulos alinhados à esquerda e separados do texto que os sucede por **dois** espaços de 1,5 cm entrelinhas. Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por **dois** espaços 1,5 cm.

- Notas de rodapé:

Deverão ser digitadas separadas do texto por um espaço simples entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. (NBR quarta edição 14724:2024)

OBS: AGRADECIMENTOS, RESUMO, ABSTRACT, SUMÁRIO, REFERÊNCIAS, APÊNDICE(S) e ANEXO(S) devem ser centralizados, em caixa alta, sem negrito e sem indicativo numérico (NBR segunda edição 6024: 2012). Folha de aprovação, dedicatória e epígrafe são elementos sem título e sem indicativo numérico.

- Parágrafos:

Deve ser escrito sem afastamento de primeira linha, separados entre si por um espaço de 1,5 cm.

- Citações:

Deverá ser adotado para as citações incluídas na INTRODUÇÃO, REVISÃO DE LITERATURA e na METODOLOGIA o formato em autor(es) e ano, conforme ABNT.

- No texto ou no final da frase, o nome do autor aparece em caixa baixa com iniciais maiúsculas seguido do ano entre parênteses. Exemplos: Segundo Ferreira (2013) escrever é uma arte. O manual foi atualizado em 2026 (Souza, 2025; Ferreira; Costa; Freitas, 2026).
- Quando houver mais de uma referência para uma mesma citação, separá-las por ponto e vírgula, em ordem cronológica de publicação. Exemplo: (França; Vasconcelos, 2001; Silva, 2007; Costa, 2013).

- Ilustrações e tabelas (ABNT NBR quarta edição 14724: 2024):

Devem ser colocadas o mais próximo possível do trecho a que se referem, com títulos indicativos acima e justificados.

As ilustrações (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, quadros entre outras) e tabelas deverão ser designadas e mencionadas no texto, acompanhadas do

respectivo número arábico sequencial para cada tipo de figura ou tabela. A indicação das ilustrações pode integrar o texto ou vir entre parênteses no final da frase, redigida em caixa baixa com iniciais maiúsculas. Após a ilustração, deve ser indicada a fonte consultada (Fonte: xxx) e outras informações necessárias à sua compreensão (Nota: xxxxx). Quando produzida pelo autor do trabalho, deve conter na fonte: elaboração própria.

Todas as ilustrações deverão ser descritas no texto como “Figura”. Quando de outra autoria mencionar fonte (autor, data e página), abaixo da figura e listar a referência completa no item referências.

OBS: Os quadros deverão conter informações textuais, dispostas em linhas e/ou colunas, caracterizados graficamente por terem os quatro lados fechados. Tabelas apresentam informações tratadas estatisticamente e se caracterizam graficamente por não apresentarem traços verticais que as delimitem à esquerda e à direita. As tabelas devem ser padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), recomendado pela ABNT NBR quarta edição 14724: 2024.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação — citações em documentos — apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação — trabalhos acadêmicos — apresentação. 4. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2024.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação — referências — elaboração. 3. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2025.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação — numeração progressiva das seções de um documento — apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação — sumário — apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação — resumo, resenha e resensão — apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6034**: informação e documentação — índice — apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2004.

FRANÇA, Júnia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina. **Manual de normalização de publicações técnico-científicas**. Colaboração: Maria Helena de Andrade Magalhães; Stella Maris Borges. 10. ed. rev. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2021.

IBGE. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.

APÊNDICES

APÊNDICE A – Modelo de estruturação do trabalho acadêmico

CAPA:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS

Nome do(a) autor(a)

TÍTULO DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO/DEFESA: subtítulo

Montes Claros, MG
Ano

FOLHA DE ROSTO:

Nome do(a) autor(a)

TÍTULO DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO / DEFESA: subtítulo

6 cm (da margem esquerda) Tese/Dissertação/Exame de Qualificação
(Mestrado/Doutorado) apresentada ao Programa de Pós-
graduação em Cuidado Primário em Saúde da Universidade
Estadual de Montes Claros, como parte das exigências para a
obtenção do título de Mestre/Doutor(a) em Cuidado Primário em
Saúde.

Área de Concentração:
Linha de Pesquisa

Orientador(a): Prof(a). Dr(a).

Coorientador(a): Prof(a). Dr(a).

Montes Claros, MG

Ano

FICHA CATALOGRÁFICA:

Deve ser elaborada na biblioteca central da Unimontes. Será requerida somente para a versão final da dissertação/tese.

FOLHA DA INSTITUIÇÃO:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS

Reitor(a) nome do(a) reitor(a)

Vice-reitor(a) nome do(a) vice-reitor(a)

Pró-reitor(a) de Pós-graduação nome do(a) pró-reitor(a) de Pós-graduação

Pró-reitor(a) adjunto de Pós-graduação nome do(a) pró-reitor(a) adjunto(a) de Pós-graduação

Coordenador(a) de Pós-graduação *Stricto-sensu* nome do(a) coordenador(a) de pós-graduação *Stricto-sensu*

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CUIDADO PRIMÁRIO EM SAÚDE

Coordenador(a) nome

Coordenador(a) adjunto(a) nome

FOLHA DE APROVAÇÃO:

MESTRANDO(A)/DOUTORANDO(A): NOME COMPLETO

TÍTULO DO TRABALHO ACADÊMICO DE QUALIFICAÇÃO, DISSERTAÇÃO OU TESE:
subtítulo

BANCA (TITULARES)

ASSINATURAS

Prof(a). Dr(a). XXXXXXXX – Orientador(a)/Presidente

Prof(a). Dr(a). XXXXXXXXXXXX – Instituição de vínculo

Prof(a) Dr(a). XXXXXXXXXXXXXXXX – Instituição de vínculo

BANCA (SUPLENTES)

Prof(a). Dr(a) XXXXXXXXXXXXXXXX – Instituição de vínculo

Prof(a). Dr(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – Instituição de vínculo

[] APROVADA [] REPROVADA

OBS: Consulte o regimento do PPGCPS sobre a composição da banca para qualificação ou defesa pública.

OPCIONAL

Dedicatória (somente escrever a dedicatória, folha sem título)

OPCIONAL

AGRADECIMENTOS

OPCIONAL

O título "epígrafe" não deve ser usado. A epígrafe, quando presente, deve aparecer destacada na página, preferencialmente na parte inferior. O texto deve estar em itálico, com fonte igual à utilizada no corpo do trabalho, alinhamento justificado ou à direita, e espaçamento de 1,5cm entre linhas. Pode-se utilizar recuo à esquerda para destacar o texto. recuo de 7,5 cm à esquerda,

(A autoria da citação deve ser apresentada entre parênteses, alinhada à direita, preferencialmente, em itálico).

OPCIONAL

APRESENTAÇÃO

RESUMO

Palavras-chave: termo do DeCS; termo do DeCS; termo do DeCS (3 a 5 descritores).

ABSTRACT

Keywords: termo do DesCS em inglês; termo do DesCS em inglês; termo do DesCS em inglês.

OPCIONAL

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas

MG - Minas Gerais

SUS - Sistema Único de Saúde

OBS: Colocar em ordem alfabética

OPCIONAL

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX..... 10

Artigo 1

Tabela 1 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX..... 15

Tabela 2 - XX 16

Artigo 2

Tabela 1 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....20

Tabela 2 - XX23

(OBS: Listar todas as tabelas inseridas no corpo do trabalho, pela ordem de aparição no documento, inclusive as dos artigos)

OPCIONAL

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - XXXXXXXXXXXXXXXX 11

Artigo 1

Gráfico 1 - XXXXXXXXXXXXXXXX 13

Gráfico 2 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX..... 14

Artigo 2

Gráfico 1 - XXXXXXXXXXXXXXXX20

Quadro 1 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX23

(OBS: Listar todas as ilustrações inseridas no corpo do trabalho, inclusive as dos artigos: Figuras, Gráficos e Quadros, com os respectivos títulos. Manter a ordem de aparição no documento).

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO E REVISÃO DE LITERATURA	5
2 OBJETIVOS	
2.1 Objetivo Geral	
2.2 Objetivos Específicos	
3 METODOLOGIA.....	
4 PRODUTOS CIENTÍFICOS.....	
4.1 Artigo 1	
4.2 Artigo 2	
5 PRODUTOS TÉCNICOS	
5.1 Produto 1.....	
5.2 Produto 2.....	
6 CONCLUSÕES.....	
7 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	
REFERÊNCIAS	
APÊNDICES	
ANEXOS	

1 INTRODUÇÃO E REVISÃO DA LITERATURA (juntas ou separadas)

2 OBJETIVOS

Objetivo geral

- Incluir um objetivo geral.
- Objetivos específicos
- Incluir quantos objetivos específicos forem necessários dos produtos científicos.
- Incluir um objetivo específico da produção técnica (por ex.: Apresentar a produção técnica desenvolvida no processo de mestrado/doutorado relativa à temática xxxxxx).

3 METODOLOGIA

Descrever o método e os materiais utilizados, em detalhes, conforme o projeto de pesquisa que gerou a dissertação/tese.

4 PRODUTOS CIENTÍFICOS

Seção destinada à apresentação dos produtos científicos gerados durante o curso de mestrado ou doutorado, vinculados ao trabalho desenvolvido para a defesa da dissertação ou tese. Podem ser apresentados, entre outros, artigos científicos, *softwares*, patentes, resumos publicados em Anais de eventos científicos, capítulos de livro, livros de natureza científica e outras produções científicas decorrentes da pesquisa realizada.

Apresentar um breve texto sobre a produção científica desenvolvida no processo de mestrado/doutorado, seguida pela apresentação do(s) artigo(s) na íntegra, e das outras produções e *links* de acesso (se houver) para cada produto científico.

4.1 ARTIGO 1 (iniciar em página separada)

Artigo 1: <incluir o título>, formatado segundo as normas para publicação no periódico
Nome do periódico escolhido

Apresentar o artigo na íntegra (inclusive com as referências), redigido conforme as normas do periódico escolhido.

4.2 ARTIGO 2 (iniciar em página separada)

Artigo 2: <incluir o título>, formatado segundo as normas para publicação no periódico
Nome do periódico escolhido.

Apresentar o artigo na íntegra (inclusive com as referências), redigido conforme as normas do periódico escolhido.

4.3 RESUMOS PUBLICADOS EM ANAIS

Apresente um breve texto sinalizando para um quadro com descrição dos resumos: títulos, eventos, link de acesso aos Anais e outras informações que julgar pertinente.

4.4 CAPÍTULOS DE LIVRO E/OU LIVRO

Apresente resumo do conteúdo e sinalize para quadro com descrição dos resumos: títulos, eventos,

link de acesso aos Anais e outras informações que julgar pertinente.

4.5 DESCRIÇÃO DE OUTROS PRODUTOS CIENTÍFICOS (SE HOUVER)

5 PRODUTOS TÉCNICOS

A produção técnica e tecnológica caracteriza-se pela elaboração de produtos oriundos do processo investigativo, com potencial de aplicação prática, impacto social e contribuição direta para a qualificação dos serviços, processos ou práticas profissionais. Os produtos técnicos e tecnológicos deverão ser desenvolvidos ao longo do curso, em articulação com o projeto de pesquisa, e fundamentados em evidências científicas atualizadas. Recomenda-se que apresentem caráter inovador, aplicabilidade no contexto profissional, viabilidade de implementação e potencial de replicabilidade em diferentes cenários.

A definição do tipo e subtipo de produto técnico e tecnológico deverá estar alinhada aos objetivos da pesquisa, bem como à sua aplicabilidade no contexto profissional. São considerados produtos técnicos e tecnológicos, dentre outros: manuais, protocolos, guias, cursos de capacitação, tecnologias educacionais, aplicativos, instrumentos de avaliação, propostas de intervenção, materiais audiovisuais e relatórios técnicos, conforme orientações vigentes do Manual da CAPES para Produtos Técnicos e Tecnológicos (PTT).

A produção técnica deverá ser apresentada com seguintes elementos: contextualização, objetivos, público-alvo, descrição do produto, forma de utilização, evidências de validação (quando aplicável) e potencial de impacto.

As comprovações da produção técnica deverão ser apresentadas nos Apêndices e/ou Anexos do trabalho, incluindo registros, materiais produzidos, relatórios de aplicação, certificados, links de acesso ou outros documentos pertinentes. Deverá, obrigatoriamente, ser incluído o Anexo A – Impacto e caráter inovador da produção técnica, devidamente preenchido, conforme modelo disponibilizado pelo Programa.

6 CONCLUSÕES

Elaborar as conclusões gerais da dissertação/tese ou do exame de qualificação, agrupando os resultados dos artigos, conforme os objetivos propostos no trabalho. Seção obrigatória para os estudos de abordagem quantitativa.

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Seção obrigatória para os estudos qualitativos e seção opcional para os estudos quantitativos.

No estudo quantitativo poderá ser o espaço para construir as limitações do estudo, lacunas, contribuições e perspectivas futuras; com abordagem, também, da produção técnica.

Para os estudos qualitativos as limitações e as perspectivas futuras poderão vir, opcionalmente, em seção separada **Limitações do estudo e perspectivas futuras**.

REFERÊNCIAS

Seguir as normas, em vigor, da ABNT. Listar por ordem alfabética, sem numeração.

APÊNDICES

APÊNDICE A - <título>

OBS: Insira quantos Apêndices forem necessários, colocando-os em ordem alfabética (A, B, C...)

ATENÇÃO

Aqui finaliza o APÊNDICE A – Modelo de estruturação do trabalho acadêmico. A seguir, serão apresentados novos APÊNDICES e ANEXOS que fazem parte deste Manual.

APÊNDICE B - Modelos de referências

REFERÊNCIAS – Normas da ABNT

As referências devem seguir as normas atualizadas da ABNT.

Os exemplos abaixo foram atualizados conforme a ABNT NBR 6023:2025 (3ª edição, publicada em 21 de maio de 2025).

Formatação da seção de referências:

- Título da seção: REFERÊNCIAS (centralizado e em letras maiúsculas).
- Alinhamento das referências: à esquerda.
- Espaçamento: simples dentro de cada referência.
- Uma linha em branco entre cada referência.
- Ordem alfabética pelo sobrenome do autor.
- O título da obra pode receber destaque tipográfico (geralmente itálico ou negrito), desde que o padrão seja mantido em toda a lista.

Estrutura básica de referência:

AUTOR. Título: subtítulo. Edição. Local: Editora, ano.

Livro:

SOBRENOME, Nome. **Título do livro**. Edição. Local: Editora, ano.

Exemplo: LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Fundamentos de metodologia científica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Artigo científico:

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título do periódico**, local, v. x, n. x, p. xx–xx, ano. O mês é opcional e geralmente aparece apenas quando indicado pela revista.

Exemplo: ELIAS, H.; HENNING, A.; SCHWARTZ, D. E. Stereology: applications to biomedical research. **Physiological Reviews**, Bethesda, v. 51, n. 1, p. 158–200, 1971.

Artigo no prelo:

SOBRENOME, Prenome. Título do artigo. **Título do periódico**, local, no prelo.

SILVA, João Carlos; PEREIRA, Ana Luiza. Educação científica na formação de professores. **Revista**

Brasileira de Educação, Rio de Janeiro, no prelo.

OU

SILVA, J.C.; PEREIRA, A. L.. Educação científica na formação de professores. **Revista Brasileira de Educação**, Rio de Janeiro, no prelo.

Quando já existe DOI (mesmo estando no prelo)

Se o artigo aceito já tiver **DOI**, ele deve ser incluído na referência.

SOUZA, Ricardo Mendes; OLIVEIRA, Lucas Ferreira. Metodologias ativas no ensino superior. **Revista Brasileira de Educação**, Rio de Janeiro, no prelo. DOI: <https://doi.org/10.1590/0000-0000>

OU

SOUZA, R. M.; OLIVEIRA, L. F. Metodologias ativas no ensino superior. **Revista Brasileira de Educação**, Rio de Janeiro, no prelo. DOI: <https://doi.org/10.1590/0000-0000>

Capítulo de livro:

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. In: SOBRENOME, Nome (Org.). **Título do livro**. Local: Editora, ano. p. xx–xx.

SILVA, João Pereira. Formação docente e práticas pedagógicas. In: OLIVEIRA, Marta Regina (Org.). **Educação contemporânea: desafios e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2021. p. 45–62.

OU

SILVA, J. P. Formação docente e práticas pedagógicas. In: OLIVEIRA, Marta Regina (Org.). **Educação contemporânea: desafios e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2021. p. 45–62.

Tese ou Dissertação:

SOBRENOME, Nome. **Título**. Ano. Número de folhas. Dissertação/Tese (Grau e área) – Instituição, Local, ano.

SANTOS, Carla Mendes. **Políticas públicas e qualidade da educação básica no Brasil**. 2022. 180 f. Dissertação (Mestrado em Educação) – Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2022.

OU

SANTOS, C. M. **Políticas públicas e qualidade da educação básica no Brasil**. 2022. 180 f. Dissertação (Mestrado em Educação) – Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2022.

TCC:

SOBRENOME, Nome. **Título**. Ano. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em área) – Instituição, Local, ano.

RODRIGUES, Felipe Almeida. **Tecnologias digitais no processo de ensino-aprendizagem**. 2023.

Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) – Universidade Estadual de Montes Claros, Montes Claros, 2023.

OU

RODRIGUES, F. A. **Tecnologias digitais no processo de ensino-aprendizagem**. 2023. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) – Universidade Estadual de Montes Claros, Montes Claros, 2023.

Site:

AUTOR ou INSTITUIÇÃO. **Título da página**. Ano. Disponível em: URL. Acesso em: dia mês ano.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Educação no Brasil**. 2024. Disponível em: <https://www.ibge.gov.br>. Acesso em: 10 mar. 2026.

Legislação:

JURISDIÇÃO. Título da norma. Ementa. Fonte de publicação, local, data.

BRASIL. Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, 23 dez. 1996.

Site institucional:

INSTITUIÇÃO. **Título da página**. Ano. Disponível em: URL. Acesso em: dia mês ano.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Base Nacional Comum Curricular**. 2018. Disponível em: <http://basenacionalcomum.mec.gov.br>. Acesso em: 10 mar. 2026.

OBS: Na atualização de 2025, o local não é mais obrigatório para documentos *online*.

Recomenda-se visitar a **ABNT NBR 6023:2025**, documento que apresenta modelos diversos de referências, sendo que alguns não foram apresentados neste Manual, tais como: Evento; Patente; Documento jurídico, entre outros.

Modelo de Citações no Texto (ABNT NBR 10520):

Citação direta curta: Deve ser transcrição literal do texto do autor; aparecer entre aspas duplas e deve conter autor, ano e página

De acordo com Silva (2019, p. 35), “a educação é a chave para o desenvolvimento da sociedade”.

Citação indireta: É a reformulação das ideias do autor com suas próprias palavras; deve conter autor e ano, página é opcional, mas recomendada.

A educação exerce papel central no desenvolvimento social (Silva, 2019).

ANEXOS

ANEXO A - IMPACTO E CARÁTER INOVADOR DA PRODUÇÃO TÉCNICA

Nome do Mestrando/Doutorando:
Nome do Orientador (a):
Tipo de produção: Técnica
Subtipo de produção:
Título:
Ano:
Co-autoria: inserir nomes de todos co-autores
Categoria co-autoral: Docentes/Discentes/Egressos do PPGCPS/praticante externo, pós doc, sem categoria
Área de concentração:
Linha de Pesquisa:
Projeto de pesquisa:
Financiamento (sim/não):
Financiador:
Demanda (espontânea/contratada/edital-concorrência) :
Impacto (baixo/médio/alto):
Justificativa –
Inovação (baixo/médio/alto):
Justificativa –
Complexidade (baixa/média/alta):
Justificativa –
Referência (Link de acesso):

ANEXO B – EXEMPLOS DE APRESENTAÇÃO DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - Mapa de Minas Gerais com destaque para a região Norte.

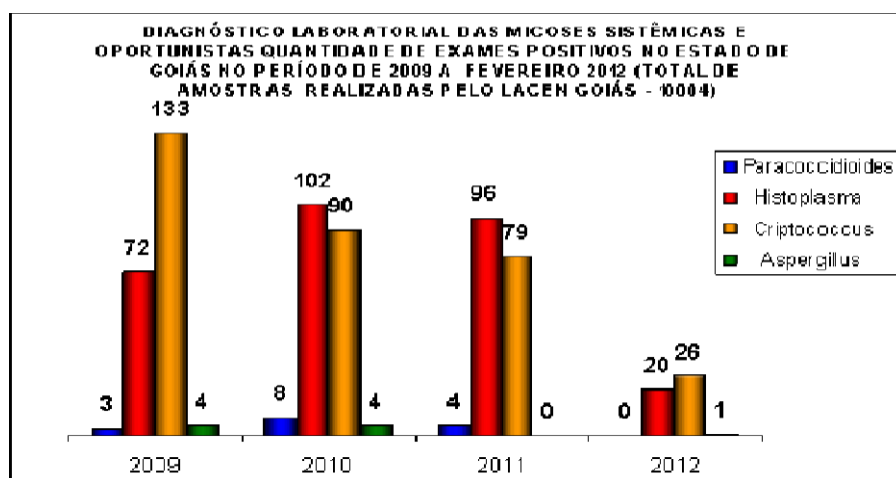


Fonte:

[Google Imagens. Disponível em: https://www.google.com.br/search?um=1&noj=1&hl=pt-BR&biw=1280&bih=789&tbm=isch&sa=1&q=montes+claros+mapa](https://www.google.com.br/search?um=1&noj=1&hl=pt-BR&biw=1280&bih=789&tbm=isch&sa=1&q=montes+claros+mapa). Acesso em: 11 mar. 2026.

...

Gráfico 1 - Diagnóstico laboratorial das micoses sistêmicas e oportunistas. Goiás, 2003-2012



Fonte: Secretaria de Estado de Saúde de Goiás. Disponível em: <http://www.visa.goias.gov.br/post/ver/133934/micoses-sist>. Acesso em: 11 mar. 2026.

OBS: Se a ilustração for originada de publicações com autoria usar os exemplos acima, citando a fonte conforme normas da ABNT – Fonte: Autor, ano, p. X. Se for ilustração do próprio autor colocar Fonte: elaboração própria. No caso de tabelas resultados da pesquisa conduzida pelo(a) pós-graduando(a) não há necessidade de citar a fonte, a não ser que seja uma exigência nas normativas do periódico escolhido.

Tabela 1 – Distribuição dos adultos conforme o perfil sociodemográfico. Montes Claros, Minas Gerais, Brasil, 2013

Variáveis	Categorias	n (%)
Sexo	Feminino	300 (60,0)
	Masculino	200 (40,0)
Faixa etária	20 a 25 anos	100 (20,0)
	26 a 30 anos	50 (10,0)
	Acima de 30 anos	350 (70,0)
Escolaridade	Sem escolaridade	50 (10,0)
	Com escolaridade	450 (90,0)

Fonte: Elaboração própria.

Recomendações conforme ABNT (atualizadas):

1. Não utilizar linhas verticais nas tabelas; as horizontais delimitam cabeçalho, corpo e rodapé;
2. Traços horizontais são suficientes para separar cabeçalho, corpo e rodapé;
3. Tabelas curtas podem ser centralizadas;
4. Tabelas longas que ocupem mais de uma página devem repetir o cabeçalho, com indicação de “Continuação da Tabela X” ou “Conclusão da Tabela X”;
5. Para tabelas estreitas e longas, recomenda-se dividir colunas em partes iguais, impressas lado a lado, separadas por traço vertical duplo.

Recomendações atualizadas de formatação de tabelas (ABNT + IBGE)

1. **Número e título:** sempre no topo, com a palavra “TABELA” seguida do número sequencial;
2. **Linhas horizontais:** separar cabeçalho, corpo e rodapé; linhas verticais são **opcionais**, mas **não recomendadas**;
3. **Centralização:** tabelas curtas podem ser centralizadas;
4. **Tabelas longas:** repetir o cabeçalho em páginas seguintes com indicação de “Continuação da Tabela X” ou “Conclusão da Tabela X”;
5. **Divisão de colunas:** para tabelas estreitas e longas, colunas podem ser ajustadas para melhorar a legibilidade, seguindo recomendações visuais do IBGE (1993);
6. **Fonte da tabela:** sempre abaixo da tabela, precedida da palavra *Fonte:*; se retirada de publicação, incluir autor, ano e página ou URL.

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724:2024** – Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação. Rio de Janeiro, 2024.
- INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA – IBGE. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.

PARTE II

ENCAMINHAMENTOS PARA QUALIFICAÇÃO E DEFESA PÚBLICA DA DISSERTAÇÃO E TESE

(Elaborado pela servidora Kátia Cilene Gonçalves Maia, responsável pela secretaria)

2.1 PRÉ-REQUISITOS PARA A QUALIFICAÇÃO

- Ter concluído os créditos obrigatórios;
- Ter a concordância do(a) orientador(a) para a qualificação;

A banca examinadora para o exame de qualificação de dissertação (Mestrado) deverá ser composta, no mínimo, pelos seguintes membros:

I - orientador

II - coorientador (se houver);

III - Dois membros titulares do Programa de Pós-graduação em Cuidado Primário em Saúde;

Parágrafo único: um membro titular poderá ser externo ao PPGCPS a critério do orientador e com aprovação do colegiado do PPGCPS.

IV - Dois membros suplentes, um pertencente ao Programa de Pós-graduação em Cuidado Primário em Saúde e outro externo.

Parágrafo único: um membro suplente externo será obrigatório apenas nas bancas em que houver membro titular externo.

A banca examinadora para o exame de qualificação de tese (Doutorado) deverá ser composta, no mínimo, pelos seguintes membros:

I - Orientador

II- Coorientador (se houver);

III - Dois membros titulares do Programa de Pós-graduação em Cuidado Primário em Saúde - Unimontes;

IV - Dois membros titulares externos ao PPGCPS, sendo pelo menos um deles não vinculado à Unimontes;

V - Dois membros suplentes, um pertencente ao Programa de Pós-graduação em Cuidado Primário em Saúde e outro externo.

- Após definir junto ao(a) orientador(a) a composição da banca, encaminhar os documentos abaixo descritos, para o e-mail katiamaia@unimontes.br com cópia para ppgcps@unimontes.br

- Agendar local da qualificação ou enviar link, caso seja *online* e informar no ofício;
- O **ofício 1** (em anexo), com no mínimo **30 dias de antecedência**;
- Entregar cópia do histórico completo (disponível no WebAluno);
- A cópia do trabalho de qualificação deverá ser encaminhada em formato PDF, podendo, adicionalmente, ser disponibilizada em versão impressa aos membros da banca examinadora, mediante solicitação.
- Comparecer ao local da qualificação por pelo menos uma (1) hora antes do horário agendado, com uma cópia do trabalho de qualificação em mãos;
- A confecção de toda a documentação da Qualificação é de responsabilidade da Secretaria do Programa com anuência do(a) Coordenador(a) e/ou Coordenação Adjunta, **não será permitido em hipótese alguma** ser confeccionada pelo Professor(a) Orientador(a) e/ou pelo coorientando(a);
- O envio das declarações para os professores convidados é de responsabilidade do(a) Professor(a) Orientador(a);
- O formato do trabalho de qualificação deverá estar no modelo como consta o Manual de Instruções: Estruturação do Trabalho de Qualificação, da Dissertação e da Tese.
- Apresentar, pelo menos, um artigo relacionado ao objeto de estudo da dissertação ou dois artigos do estudo da tese. Quanto aos produtos técnicos do estudo, para mestrado deve-se apresentar pelo menos um produto técnico e para doutorado a exigência é de pelo menos dois produtos técnicos, de qualidade. Os artigos podem estar publicados, encaminhados ou a serem encaminhados para publicação em periódico. Serão considerados, para aprovação do trabalho, os potenciais veículos de publicação dos artigos, com avaliação de indicadores bibliométricos do periódico, bases de indexação, critérios de indexação, valorização de periódicos nacionais, acesso aberto, dentre outros critérios.

2.2 PRÉ-REQUISITOS PARA A APRESENTAÇÃO PÚBLICA DA DISSERTAÇÃO E TESE

- Ter aprovação no exame de Qualificação;
- Ter a concordância do(a) orientador(a) para a defesa;

A banca examinadora para o exame de defesa de dissertação (Mestrado) deverá ser composta, no mínimo, pelos seguintes membros:

I - o orientador

II - coorientador (se houver);

III - Um membro titular do Programa de Pós-graduação em Cuidado Primário em Saúde - Unimontes;

IV - Um membro titular externo;

V - Dois membros suplentes, um pertencente ao Programa de Pós-graduação em Cuidado Primário em Saúde e outro externo.

A banca examinadora para o exame de defesa de tese (Doutorado) deverá ser composta, no mínimo, pelos seguintes membros:

I - o orientador, que a presidirá

II - o coorientador, quando houver;

III - dois membros titulares docentes permanentes do Programa de Pós-Graduação em Cuidado Primário em Saúde – Unimontes;

IV - dois membros titulares externos ao PPGCPS, sendo pelo menos um deles não vinculado à Unimontes;

V - dois membros suplentes, sendo um pertencente ao Programa de Pós-Graduação em Cuidado Primário em Saúde e outro externo ao Programa.

Após definir junto ao(a) orientador(a) a composição da banca: encaminhar os documentos abaixo descritos para o e-mail katiamaia@unimontes.br com cópia para ppgcps@unimontes.br

- Agendar local da defesa ou enviar link, caso seja *online* e informar no ofício;
- O **ofício 2** (em anexo), com no mínimo **30 dias de antecedência**;
- A cópia do trabalho da dissertação/tese deverá ser encaminhada em formato PDF, podendo, adicionalmente, ser disponibilizada em versão impressa aos membros da banca examinadora, mediante solicitação.
- Comparecer ao local da defesa por pelo menos uma (1) hora antes do horário agendado, com uma cópia do trabalho de qualificação em mãos;
- A confecção de toda a documentação da defesa é de responsabilidade da Secretaria do Programa com anuência do(a) Coordenador(a) e/ou Coordenação Adjunta, **não será permitido em hipótese alguma** ser confeccionada pelo Professor(a) Orientador(a) e/ou pelo coorientando(a);
- O envio das declarações para os professores convidados é de responsabilidade do(a) Professor(a) Orientador(a);
- O formato do trabalho de dissertação/tese deverá estar no modelo como consta o Manual de Instruções: Estruturação do Trabalho de Qualificação, da Dissertação e da Tese.
- Apresentar, pelo menos, um artigo relacionado ao objeto de estudo da dissertação ou dois artigos do estudo da tese. Quanto aos produtos técnicos do estudo, para mestrado deve-se apresentar pelo menos um produto técnico e para doutorado a exigência é de pelo menos dois produtos técnicos, de qualidade. Os artigos podem estar publicados, encaminhados ou a serem encaminhados para publicação em periódico. Serão considerados, para aprovação do trabalho, os potenciais veículos de publicação dos artigos, com avaliação de indicadores bibliométricos do periódico, bases de indexação, critérios de indexação, valorização de periódicos nacionais, acesso aberto, dentre outros critérios.

2.3 ENCAMINHAMENTOS PÓS-APRESENTAÇÃO PÚBLICA DA DISSERTAÇÃO E DA TESE

2.3.1 FICHA CATALOGRÁFICA

- Efetuar todas as correções sugeridas pelos membros da banca.
- Incluir a folha de aprovação **devidamente assinada pela banca**.
- A Dissertação ou a Tese deverá ser conferida pelo(a) orientador(a) antes de ser encaminhada para solicitação da ficha catalográfica;
- Encaminhar o formulário da ficha catalográfica (Formulários 3 e 4, ambos em anexo), devidamente preenchido ea Dissertação ou a Tese, em PDF, para o email: katiamaia@unimontes.br com cópia ppgcps@unimontes.br e colocar no assunto: **solicita ficha catalográfica**.

OBS: mais informações se encontram ao final deste Manual, em “Normas para a solicitação de Fichas Catalográficas dos cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Unimontes, na página <https://ppgcps.unimontes.br/>

2.3.2 DEPÓSITO DA DISSERTAÇÃO OU DA TESE

Após retorno da ficha catalográfica encaminhar os documentos abaixo descritos para o e-mail katiamaia@unimontes.br com cópia para ppgcps@unimontes.br

- **Ofício 3 (em anexo)** de Depósito da Dissertação ou da Tese devidamente assinada pelo(a)

orientador(a). O encaminhamento poderá ser via e-mail colocar no assunto: depósito da Dissertação ou da Tese;

- **Formulário 1** – Autorização para Publicação na Internet (em anexo)
- **Formulário 2** – Dados de Egresso (em anexo).
- **Arquivo da Dissertação ou Tese**, em PDF, com a ficha catalográfica e a folha de aprovação assinada pela banca (Ambos os documentos devem estar anexados dentro da dissertação ou Tese no local indicado.)
- **Arquivo em PDF do produto final**

COMUNICADO IMPORTANTE:

Fineza providenciar todos estes documentos. Essa secretaria **NÃO RECEBERÁ** o depósito que estiver faltando documentos e/ou com dados incorretos/incompletos. Lembramos que o prazo de entrega da documentação final é de **até 30 dias**, após a defesa, o não cumprimento deste prazo poderá acarretar problemas na sua titulação junto a Capes.

A entrega do certificado de conclusão, será realizada via e-mail por meio de solicitação do interessado.

2.3.3 OS DOCUMENTOS PARA A SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA DO MESTRADO OU DOUTORADO DEVEM SER VERIFICADOS JUNTO À SECRETARIA GERAL

- Para solicitação do diploma, o interessado deverá acessar o site da Unimontes, página da secretaria geral ou contactar pelo telefone (38) 32298027 ou ainda via e-mail secretaria.strictosensu@unimontes.br

ANEXOS
Formulários e Ofícios

OFICIO 1: Qualificação Mestrado



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CUIDADO PRIMÁRIO EM SAÚDE



Montes Claros (MG), «dd» de «mês por extenso» de «ano»

Ilmo(a). Prof(a). Dr(a). «nome do(a) professor(a)»

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Cuidado Primário em Saúde -Unimontes

Prezado(a) Coordenador(a),

Com os nossos cordiais cumprimentos, encaminhamos as informações abaixo e solicitamos a aprovação da banca examinadora do exame de qualificação do curso de Mestrado, do(a) candidato(a) «nome do(a) candidato(a)», com o trabalho intitulado «título do trabalho», a ser avaliado pelos membros abaixo sugeridos, no dia / __, às horas, no local e/ou link _____

Informações referentes aos membros da banca:

<u>Avaliador 1 (Orientador)</u> Nome: _____
<u>Avaliador 2 (Coorientador – se houver):</u> Nome: _____
<u>Avaliador 3 - Titular Interno</u> Nome: _____
<u>Avaliador 4 – Titular Interno ou Externo:</u> Nome: _____ Departamento (caso seja da Unimontes): _____ Caso externo a Unimontes E-mail: _____ CPF: _____ Área da última formação: _____ Ano: _____ local de formação: _____ Universidade de origem: _____
<u>Avaliador 3 - Suplente Interno</u> Nome: _____
<u>Avaliador 3 - Suplente Interno ou Externo</u> Nome: _____ Departamento (caso seja da Unimontes): _____ Caso externo a Unimontes E-mail: _____ CPF: _____ Área da última formação: _____ Ano: _____ local de formação: _____ Universidade de origem: _____

Atenciosamente,

«Assinatura do(a) Prof(a). Orientador(a)»
Prof(a). Dr(a). «nome do(a) Prof(a). Orientador(a)»

OFICIO 1: Qualificação Doutorado



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CUIDADO PRIMÁRIO EM SAÚDE



Montes Claros (MG), «dd» de «mês por extenso» de «ano»

Ilmo(a). Prof(a). Dr(a). «nome do(a) professor(a)»

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Cuidado Primário em Saúde -Unimontes

Prezado(a) Coordenador(a),

Com os nossos cordiais cumprimentos, encaminhamos as informações abaixo e solicitamos a aprovação da banca examinadora do exame de qualificação do curso de Doutorado, do(a) candidato(a) «nome do(a) candidato(a)», com o trabalho intitulado «título do trabalho», a ser avaliado pelos membros abaixo sugeridos, no dia / __, às horas, no local e/ou link _____

Informações referentes aos membros da banca:

<u>Avaliador 1 (Orientador)</u> Nome: _____
<u>Avaliador 2 (Coorientador – se houver):</u> Nome: _____
<u>Avaliador 3 - Titular Interno</u> Nome: _____
<u>Avaliador 4 – Titular Interno:</u> Nome: _____ Departamento (caso seja da Unimontes): _____
<u>Avaliador 5 – Titular Externo:</u> Nome: _____ E-mail: _____ CPF: _____ Área da última formação: _____ Ano: _____ local de formação: _____ Universidade de origem: _____
<u>Avaliador 6 – Titular Externo:</u> Nome: _____ E-mail: _____ CPF: _____ Área da última formação: _____ Ano: _____ local de formação: _____ Universidade de origem: _____
<u>Avaliador 3 - Suplente Interno</u> Nome: _____ Departamento: _____
<u>Avaliador 3 - Suplente Externo</u> Nome: _____ E-mail: _____ CPF: _____ Área da última formação: _____ Ano: _____ local de formação: _____ Universidade de destino: _____

Atenciosamente,

«Assinatura do(a) Prof(a). Orientador(a)»
Prof(a). Dr(a). «nome do(a) Prof(a). Orientador(a)»

OFÍCIO 2: Defesa Mestrado



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CUIDADO PRIMÁRIO EM SAÚDE
MESTRADO OU DOUTORADO EM CUIDADO PRIMÁRIO EM SAÚDE



Montes Claros (MG), «dd» de «mês por extenso» de «ano»

Ilmo(a). Sr(a).

Professor Dr(a). «Nome do(a) Coordenador(a) do Programa»

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Cuidado Primário em Saúde -

Unimontes

Prezado(a) Coordenador(a),

Com os nossos cordiais cumprimentos comunicamos a Vossa Senhoria que a defesa pública da Dissertação intitulada «título do trabalho», vinculada à área de concentração «nome da área de concentração» e linha de pesquisa «nome da linha de pesquisa», do(a) candidato(a) «nome» foi agendada para o dia «dd» de «mês por extenso» de «ano», às «xx» horas, «informar o endereço físico e/ou endereço do link». A comissão julgadora será composta pelos(as) professores(as) doutores(as) titulares: «nome do(a) orientador(a), coorientador(a), se houver» e «nome dos membros titulares da banca» e/ou suplentes «nome dos membros suplentes da banca», cujas informações seguem abaixo. Informamos que o recurso audiovisual já foi agendado.

MEMBROS TITULARES						
Nome Completo	Endereço/ Telefones	e-mail	CPF	RG	Formação (área, local e ano de conclusão do Doutorado)	Local de trabalho (Universidade, Cargo)
1- «Orientador(a)»	NÃO PREENCHER					
2- «Coorientador(a)» se houver	NÃO PREENCHER					
3- «Prof. Interno»	NÃO PREENCHER					
4- «Prof. Interno ou Externo»	SE FOR EXTERNO PREENCHER TODOS OS DADOS					
MEMBROS SUPLENTES						
1-«Prof. Interno»	NÃO PREENCHER					
2-«Prof. Interno ou Externo»	SE FOR EXTERNO PREENCHER TODOS OS DADOS					

Atenciosamente,

«Assinatura do(a) Prof(a). Orientador(a)»

Prof(a). Dr(a). «nome do(a) Prof(a). Orientador(a)»

OFÍCIO 2: Defesa Doutorado



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CUIDADO PRIMÁRIO EM SAÚDE
MESTRADO OU DOUTORADO EM CUIDADO PRIMÁRIO EM SAÚDE



Montes Claros (MG), «dd» de «mês por extenso» de «ano»

Ilmo(a). Sr(a).

Professor Dr(a). «Nome do(a) Coordenador(a) do Programa»

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Cuidado Primário em Saúde -

Unimontes

Prezado(a) Coordenador(a),

Com os nossos cordiais cumprimentos comunicamos a Vossa Senhoria que a defesa pública da Tese intitulada «título do trabalho», vinculada à área de concentração «nome da área de concentração» e linha de pesquisa «nome da linha de pesquisa», do(a) candidato(a) «nome» foi agendada para o dia «dd» de «mês por extenso» de «ano», às «xx» horas, «informar o endereço físico e/ou endereço do link». A comissão julgadora será composta pelos(as) professores(as) doutores(as) titulares: «nome do(a) orientador(a), coorientador(a), se houver» e «nome dos membros titulares da banca» e/ou suplentes «nome dos membros suplentes da banca», cujas informações seguem abaixo. Informamos que o recurso audiovisual já foi agendado.

MEMBROS TITULARES						
Nome Completo	Endereço/ Telefones	e-mail	CPF	RG	Formação (área, local e ano de conclusão do Doutorado)	Local de trabalho (Universidade, Cargo)
1- «Orientador(a)»	NÃO PREENCHER					
2- «Coorientador(a)» se houver	NÃO PREENCHER					
3- «Prof. Interno»	NÃO PREENCHER					
4- «Prof. Interno»	NÃO PREENCHER					
5- «Prof. Externo»						
6- «Prof. Externo»						
MEMBROS SUPLENTEs						
1-«Prof. Interno»	NÃO PREENCHER					
2-«Prof. Externo»						

Atenciosamente,

«Assinatura do(a) Prof(a). Orientador(a)»

Prof(a). Dr(a). «nome do(a) Prof(a). Orientador(a)»

OFICIO 3:



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CUIDADO PRIMÁRIO EM SAÚDE
MESTRADO OU DOUTORADO EM CUIDADO PRIMÁRIO EM SAÚDE



Montes Claros (MG), «dd» de «mês por extenso» de «ano»

**Para: Prof(a). Dr(a). «Nome do(a) coordenador(a) do programa»
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Cuidado Primário em Saúde -**

Unimontes

Prezado(a) Coordenador(a),

Com os nossos cordiais cumprimentos, encaminhamos a Vossa Senhoria para conferência e providências necessárias os documentos abaixo descritos, devidamente revisados por mim, de conformidade com as normas do Programa de Pós-Graduação em Cuidado Primário em Saúde – PPGCPS/Unimontes e as correções sugeridas pela banca examinadora, para finalização do Curso de Mestrado e/ou de Doutorado em Cuidado Primário em Saúde do(a) aluno(a) «Nome do(a) aluno(a)».

- Ficha de Egresso (com foto) preenchida e assinada pelo(a) mestrando(a) ou doutorando(a);
- Autorização para divulgação na internet devidamente assinada pelo(a) mestrando(a) ou doutorando(a);
- Arquivo do produto técnico
- Arquivo da dissertação ou da tese em PDF

Agradecemos pela atenção e colocamo-nos a disposição para quaisquer alterações que se fizerem necessárias.

Atenciosamente,

Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a)
Prof(a). Dr(a). «nome do(a) Prof.(a) Orientador(a)»

FORMULÁRIO 1

AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO NA *INTERNET*

Das Dissertações e Teses

Na qualidade de autor(a) da obra intelectual abaixo identificada, aqui denominada simplesmente OBRA, autorizo o Programa de Pós-graduação em Cuidado Primário em Saúde – Unimontes a reproduzi-la e publicá-la podendo a OBRA ser acessada através da rede mundial de computadores (WWW – Internet), sendo permitida exclusivamente a consulta bem como a reprodução, a título gratuito, de um exemplar da OBRA para uso próprio de quem a consulta para fins acadêmicos e científicos, desde que devidamente referenciada.

Natureza da OBRA

- ☐ Dissertação
☐ Tese

Título da OBRA: _____

AUTOR(A):

Nome completo:

Endereço completo:

Telefone:

Identidade:

CPF:

A autorização de publicação aqui concedida não tem limitação de tempo, podendo a OBRA ser publicada nas condições acima mencionadas até o momento em que, na qualidade de AUTOR(A), solicite expressamente a sua retirada da rede mundial de computadores (www – Internet).

Montes Claros, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Mestrando(a) ou Doutorando(a)

«nome do(a)
Mestrando(a) ou
Doutorando(a)»

FORMULÁRIO 2

QUESTIONÁRIO DO(A) ALUNO(A) EGRESSO(A)

IDENTIFICAÇÃO	
Nome: _____	FOTO
Logradouro: _____ Bairro: _____	
Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____	
Telefone () _____ E-mail: _____	
CPF: _____ RG: _____	
Nível: () Mestrado	
Ano de ingresso: _____ / _____ / _____	
Área de formação: _____	
DISSERTAÇÃO OU TESE	
Título: _____	
Orientador(a): _____	
Coorientador(a): _____	
Data da defesa: _____ / _____ / _____	
Curso de Mestrado ou Doutorado: _____	
Área de concentração: _____	
Linha: _____	
Biblioteca depositária da dissertação ou tese _____	
Volume: _____ Páginas: _____ Idioma: _____	
Palavras-chave: _____	
ATIVIDADE PROFISSIONAL ATUAL E FUTURA	
Vínculo empregatício atual: () Com Vínculo () Sem Vínculo () Vínculo Suspenso () Bolsista () Outro () Autônomo	
Tipo de vínculo empregatício: () CLT () Servidor Público () Aposentado () Colaborador () Bolsa de fixação	
Tipo de empresa onde ocorre o vínculo empregatício atual: () Instituição de ensino e pesquisa () Empresa pública/estatal () Empresa privada () Outro	
EXPECTATIVA DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL	
Expectativa de atuação com vínculo empregatício: () Ensino e Pesquisa () Pesquisa () Empresa privada () Profissional autônomo () Outro	
Mesma área da titulação? Sim () Não ()	
Assinatura: _____ Data: _____ / _____ / _____	

FORMULÁRIO 3

	ESTADO DE MINAS GERAIS UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS DIRETORIA DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA	
---	--	---

Formulário de solicitação de Ficha Catalográfica

Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Unimontes

Autor (nome completo):		
Título:		
Subtítulo:		
Local:	*Data (ano de defesa):	**Nº de folhas:
*Registre o ano em que a tese ou dissertação foi defendida no programa de pós-graduação. **Registre o total de folhas da tese ou dissertação (sem contar a capa).		
Ilustrações: ☐ sim ☐ não		Coloridas? ☐ sim ☐ não
Qual fonte utilizada no trabalho? ☐ Times New Roman ☐ Arial		
Nome e Sigla do Programa de Mestrado ou Doutorado:		
Nível: ☐ Mestrado ☐ Doutorado		
Área de concentração (Especificar em qual área do seu curso está relacionado o seu tema):		
Anexo (material que acompanha a obra, porém externo à obra): ☐ CD-ROM ☐ folder ☐ foto ☐ DVD ☐ outros:		
Orientador(a) (nome completo):		
Coorientador (a) (nome completo):		
Assunto ou Palavras-chaves:		
*Registre palavras ou expressões que representam o conteúdo de seu trabalho. Devem aparecer em ordem decrescente de importância. Evite termos redundantes ou repetitivos. É obrigatório registrar um assunto, os demais devem ser registrados em função da necessidade e amplitude de temas do conteúdo da tese ou dissertação.		
E-mail:		Telefone:
Data: ____/____/____		

FORMULÁRIO 4

	ESTADO DE MINAS GERAIS UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS DIRETORIA DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA	
---	--	---

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA NO CATÁLOGO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNIMONTES

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação abaixo citada, de acordo com a Lei nº 9.610/98 (Direitos autorais), autorizo a Universidade Estadual de Montes Claros - Unimontes a disponibilizar, gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, conforme permissões assinadas abaixo, o documento, em meio eletrônico, na Rede Mundial de Computadores, no formato especificado, para fins de leitura, impressão e/ou download pela Internet, a título de divulgação da produção científica gerada pela Instituição, a partir desta data.

1 Identificação do trabalho

() Tese () Dissertação () Monografia/TCC () Artigo científico () Livros () Outros

2 Identificação do trabalho/autor

Programa/Curso: _____

Centro: _____

Título: _____

Autor: _____

Matrícula: _____ Telefone: _____

E-mail: _____

RG: _____ CPF: _____

Orientador(a): _____

Coorientador(es): _____

Data de defesa: ____ / ____ / ____

3 Informações de acesso ao trabalho

Liberação para publicação: () Total () Parcial* Em caso de publicação parcial, especifique os capítulos a serem retidos:

_____.

Havendo concordância com a publicação eletrônica, torna-se imprescindível o envio do arquivo completo em formato PDF. *A restrição poderá ser mantida por até um ano a partir da data de publicação. A extensão deste prazo suscita justificativa junto à Unimontes. O resumo e os metadados ficarão sempre disponibilizados.

_____ Em caso de publicação parcial, assinale as permissões:

() Sumário

() Capítulos. Especifique: _____

() Bibliografia

() Outros seguimentos do trabalho: _____

Assinatura do Autor

Ciente, Assinatura do Orientador

Local

_____/_____/_____
Data

Normas para a solicitação de Fichas Catalográficas dos cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Unimontes

- O Sistema de Bibliotecas Universitárias da Unimontes é responsável pela elaboração das fichas catalográficas dos alunos dos cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Unimontes.
- A coordenação/secretaria do curso de Mestrado deverá solicitar a elaboração da ficha catalográfica da dissertação à Biblioteca, através do *Formulário de Solicitação de Ficha Catalográfica*, devidamente preenchida pelo mestrando que será encaminhada por e-mail: katiamaia@unimontes.br
- Os dados fornecidos no Formulário 4 e na Dissertação e Tese são de responsabilidade do(a) autor(a) do trabalho.
- Prazo para entrega da devolução da ficha catalográfica: **10 dias úteis**.
- Nos meses de janeiro e julho a Biblioteca não disponibilizará esse serviço.
- A Biblioteca Universitária enviará a ficha catalográfica por e-mail para que a coordenação do curso repasse ao aluno.
- As fichas catalográficas são elaboradas com base no Código de Catalogação Anglo-Americano (*Anglo-American Cataloging Rules-AACR*), de responsabilidade da *American Library Association*, *Library Association* e *Canadian Library Association* e traduzido pela FEBAB (Federação Brasileira de Associações de Bibliotecários, Cientistas da Informação e Instituições) e nas normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e **NÃO** poderá ser alterada pelo aluno.
- A ficha deve ser impressa no verso da folha de rosto, ela já vem na formatação exigida pelas normas: contida num retângulo de aproximadamente 12,5 x 7,5 cm.

Maiores informações:

Responsável: Bibliotecária Neiva Alves da Silva – CRB-6: 1990/0
Telefone (38) 3229-8228 (N