

CAPA:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS

Nome do(a) autor(a)

TÍTULO DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO/DEFESA: subtítulo

Montes Claros, MG
Ano

FOLHA DE ROSTO:

Nome do(a) autor(a)

TÍTULO DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO / DEFESA: subtítulo

6 cm (da margem esquerda) Tese/Dissertação/Exame de Qualificação (Mestrado/Doutorado) apresentada ao Programa de Pós-graduação em Cuidado Primário em Saúde da Universidade Estadual de Montes Claros, como parte das exigências para a obtenção do título de Mestre/Doutor(a) em Cuidado Primário em Saúde.

Área de Concentração:
Linha de Pesquisa

Orientador(a): Prof(a). Dr(a).

Coorientador(a): Prof(a). Dr(a).

Montes Claros, MG

Ano

FICHA CATALOGRÁFICA:

Deve ser elaborada na biblioteca central da Unimontes. Será requerida somente para a versão final da dissertação/tese.

FOLHA DA INSTITUIÇÃO:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS

Reitor(a): [nome do(a) reitor(a)]

Vice-reitor(a): [nome do(a) vice-reitor(a)]

Pró-reitor(a) de Pesquisa: [nome do(a) pró-reitor(a) de Pesquisa]

Coordenadoria de Acompanhamento de Projetos: [nome do(a) coordenador(a) de
Acompanhamento de Projetos]

Coordenadoria de Iniciação Científica: [nome do(a) coordenador(a) de Iniciação Científica]

Coordenadoria de Inovação Tecnológica: [nome do(a) coordenador(a) de Inovação
Tecnológica]

Pró-reitor de Pós-graduação: [nome do(a) pró-reitor(a) de Pós-graduação]

Coordenadoria de Pós-graduação *Lato-sensu*: [nome do(a) coordenador(a) de pós-graduação
Lato-sensu]

Coordenadoria de Pós-graduação *Stricto-sensu*: [nome do(a) coordenador(a) de pós-graduação
Stricto-sensu]

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CUIDADO PRIMÁRIO EM SAÚDE

Coordenador(a): [nome]

Coordenador(a) adjunto(a): [nome]

FOLHA DE APROVAÇÃO:

MESTRANDO(A)/DOUTORANDO(A): NOME COMPLETO

TÍTULO DO TRABALHO ACADÊMICO DE QUALIFICAÇÃO, DISSERTAÇÃO OU TESE:
subtítulo

BANCA (TITULARES)

ASSINATURAS

Prof(a). Dr(a). XXXXXXXX – Orientador(a)/Presidente

Prof(a). Dr(a). XXXXXXXXXXXX – Instituição de vínculo

Prof(a) Dr(a). XXXXXXXXXXXXXXXX – Instituição de vínculo

BANCA (SUPLENTES)

Prof(a). Dr(a) XXXXXXXXXXXXXXXX – Instituição de vínculo

Prof(a). Dr(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – Instituição de vínculo

APROVADA **REPROVADA**

OBS: Consulte o regimento do PPGCPS sobre a composição da banca para qualificação ou defesa pública.

OPCIONAL

Dedicatória (somente escrever a dedicatória, folha sem título)

OPCIONAL

AGRADECIMENTOS

OPCIONAL

O título "epígrafe" não deve ser usado. A epígrafe, quando presente, deve aparecer destacada na página, preferencialmente na parte inferior. O texto deve estar em itálico, com fonte igual à utilizada no corpo do trabalho, alinhamento justificado ou à direita, e espaçamento de 1,5cm entre linhas. Pode-se utilizar recuo à esquerda para destacar o texto. recuo de 7,5 cm à esquerda,

(A autoria da citação deve ser apresentada entre parênteses, alinhada à direita, preferencialmente, em itálico).

OPCIONAL

APRESENTAÇÃO

RESUMO

Palavras-chave: termo do DeCS; termo do DeCS; termo do DeCS (3 a 5 descritores).

ABSTRACT

Keywords: termo do DesCS em inglês; termo do DesCS em inglês; termo do DesCS em inglês.

OPCIONAL

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas

MG - Minas Gerais

SUS - Sistema Único de Saúde

OBS: Colocar em ordem alfabética

OPCIONAL

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	10
Artigo 1	
Tabela 1 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	15
Tabela 2 - XX	16
Artigo 2	
Tabela 1 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	20
Tabela 2 - XX	23

(OBS: Listar todas as tabelas inseridas no corpo do trabalho, pela ordem de aparição no documento, inclusive as dos artigos)

OPCIONAL

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - XXXXXXXXXXXXXXXX.....	11
Artigo 1	
Gráfico 1 - XXXXXXXXXXXXXXXX.....	13
Gráfico 2 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	14
Artigo 2	
Gráfico 1 - XXXXXXXXXXXXXXXX.....	20
Quadro 1 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	23

(OBS: Listar todas as ilustrações inseridas no corpo do trabalho, inclusive as dos artigos: Figuras, Gráficos e Quadros, com os respectivos títulos. Manter a ordem de aparição no documento).

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO E REVISÃO DE LITERATURA.....	5
2 OBJETIVOS	
2.1 Objetivo Geral	
2.2 Objetivos Específicos	
3 METODOLOGIA.....	
4 PRODUTOS CIENTÍFICOS.....	
4.1 Artigo 1	
4.2 Artigo 2	
5 PRODUTOS TÉCNICOS	
5.1 Produto 1.....	
5.2 Produto 2.....	
6 CONCLUSÕES.....	
7 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	
REFERÊNCIAS	
APÊNDICES	
ANEXOS	

1 INTRODUÇÃO E REVISÃO DA LITERATURA (juntas ou separadas)

2 OBJETIVOS

Objetivo geral

- Incluir um objetivo geral.
- Objetivos específicos
- Incluir quantos objetivos específicos forem necessários dos produtos científicos.
- Incluir um objetivo específico da produção técnica (por ex.: Apresentar a produção técnica desenvolvida no processo de mestrado/doutorado relativa à temática xxxxxx).

3 METODOLOGIA

Descrever o método e os materiais utilizados, em detalhes, conforme o projeto de pesquisa que gerou a dissertação/tese.

4 PRODUTOS CIENTÍFICOS

Seção destinada à apresentação dos produtos científicos gerados durante o curso de mestrado ou doutorado, vinculados ao trabalho desenvolvido para a defesa da dissertação ou tese. Podem ser apresentados, entre outros, artigos científicos, *softwares*, patentes, resumos publicados em Anais de eventos científicos, capítulos de livro, livros de natureza científica e outras produções científicas decorrentes da pesquisa realizada.

Apresentar um breve texto sobre a produção científica desenvolvida no processo de mestrado/doutorado, seguida pela apresentação do(s) artigo(s) na íntegra, e das outras produções e *links* de acesso (se houver) para cada produto científico.

4.1 ARTIGO 1 (iniciar em página separada)

Artigo 1: <incluir o título>, formatado segundo as normas para publicação no periódico
Nome do periódico escolhido

Apresentar o artigo na íntegra (inclusive com as referências), redigido conforme as normas do periódico escolhido.

4.2 ARTIGO 2 (iniciar em página separada)

Artigo 2: <incluir o título>, formatado segundo as normas para publicação no periódico

Nome do periódico escolhido.

Apresentar o artigo na íntegra (inclusive com as referências), redigido conforme as normas do periódico escolhido.

4.3 RESUMOS PUBLICADOS EM ANAIS

Apresente um breve texto sinalizando para um quadro com descrição dos resumos: títulos, eventos, link de acesso aos Anais e outras informações que julgar pertinente.

4.4 CAPÍTULOS DE LIVRO E/OU LIVRO

Apresente resumo do conteúdo e sinalize para quadro com descrição dos resumos: títulos, eventos, link de acesso aos Anais e outras informações que julgar pertinente.

4.5 DESCRIÇÃO DE OUTROS PRODUTOS CIENTÍFICOS (SE HOUVER)

5 PRODUTOS TÉCNICOS

A produção técnica e tecnológica caracteriza-se pela elaboração de produtos oriundos do processo investigativo, com potencial de aplicação prática, impacto social e contribuição direta para a qualificação dos serviços, processos ou práticas profissionais. Os produtos técnicos e tecnológicos deverão ser desenvolvidos ao longo do curso, em articulação com o projeto de pesquisa, e fundamentados em evidências científicas atualizadas. Recomenda-se que apresentem caráter inovador, aplicabilidade no contexto profissional, viabilidade de implementação e potencial de replicabilidade em diferentes cenários.

A definição do tipo e subtipo de produto técnico e tecnológico deverá estar alinhada aos objetivos da pesquisa, bem como à sua aplicabilidade no contexto profissional. São considerados produtos técnicos e tecnológicos, dentre outros: manuais, protocolos, guias, cursos de capacitação, tecnologias educacionais, aplicativos, instrumentos de avaliação, propostas de intervenção, materiais audiovisuais e relatórios técnicos, conforme orientações vigentes do Manual da CAPES para Produtos Técnicos e Tecnológicos (PTT).

A produção técnica deverá ser apresentada com seguintes elementos: contextualização, objetivos, público-alvo, descrição do produto, forma de utilização, evidências de validação (quando aplicável) e potencial de impacto.

As comprovações da produção técnica deverão ser apresentadas nos Apêndices e/ou Anexos do trabalho, incluindo registros, materiais produzidos, relatórios de aplicação, certificados, links de acesso ou outros documentos pertinentes. Deverá, obrigatoriamente, ser incluído o Anexo A – Impacto e caráter inovador da produção técnica, devidamente preenchido, conforme modelo disponibilizado pelo Programa.

6 CONCLUSÕES

Elaborar as conclusões gerais da dissertação/tese ou do exame de qualificação, agrupando os resultados dos artigos, conforme os objetivos propostos no trabalho. Seção obrigatória para os estudos de abordagem quantitativa.

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Seção obrigatória para os estudos qualitativos e seção opcional para os estudos quantitativos.

No estudo quantitativo poderá ser o espaço para construir as limitações do estudo, lacunas, contribuições e perspectivas futuras; com abordagem, também, da produção técnica.

Para os estudos qualitativos as limitações e as perspectivas futuras poderão vir, opcionalmente, em seção separada **Limitações do estudo e perspectivas futuras**.

REFERÊNCIAS

Seguir as normas, em vigor, da ABNT. Listar por ordem alfabética, sem numeração.

APÊNDICES

APÊNDICE A - <título>

OBS: Insira quantos Apêndices forem necessários, colocando-os em ordem alfabética (A, B, C...)

ANEXOS

ANEXO A - <título>

OBS: Insira quantos Anexos forem necessários, colocando-os em ordem alfabética (A, B,C ...).

ANEXO A - Impacto e caráter inovador da produção técnica

Nome do Mestrando/Doutorando:
Nome do Orientador (a):
Tipo de produção: Técnica
Subtipo de produção:
Título:
Ano:
Co-autoria: inserir nomes de todos co-autores
Categoria co-autoral: Docentes/Discentes/Egressos do PPGCPS/praticante externo, pós doc, sem categoria
Área de concentração:
Linha de Pesquisa:
Projeto de pesquisa:
Financiamento (sim/não):
Financiador:
Demanda (espontânea/contratada/edital-concorrência) :
Impacto (baixo/médio/alto):
Justificativa –
Inovação (baixo/médio/alto):
Justificativa –
Complexidade (baixa/média/alta):
Justificativa –
Referência (Link de acesso):

ATENÇÃO

Aqui finaliza o APÊNDICE A – Modelo de estruturação do trabalho acadêmico. A seguir, serão apresentados novos APÊNDICES e ANEXOS que fazem parte deste Manual.

APÊNDICE B - Modelos de referências

REFERÊNCIAS – Normas da ABNT (Atualização 2025)

As referências devem seguir as normas atualizadas da ABNT.

Os exemplos abaixo foram atualizados conforme a ABNT NBR 6023:2025 (3ª edição, publicada em 21 de maio de 2025).

Formatação da seção de referências:

- Título da seção: REFERÊNCIAS (centralizado e em letras maiúsculas).
- Alinhamento das referências: à esquerda.
- Espaçamento: simples dentro de cada referência.
- Uma linha em branco entre cada referência.
- Ordem alfabética pelo sobrenome do autor.
- O título da obra pode receber destaque tipográfico (geralmente itálico ou negrito), desde que o padrão seja mantido em toda a lista.

Estrutura básica de referência:

AUTOR. Título: subtítulo. Edição. Local: Editora, ano.

Livro:

SOBRENOME, Nome. **Título do livro**. Edição. Local: Editora, ano.

Exemplo: LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Fundamentos de metodologia científica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Artigo científico:

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título do periódico**, local, v. x, n. x, p. xx–xx, ano. O mês é opcional e geralmente aparece apenas quando indicado pela revista.

Exemplo: ELIAS, H.; HENNING, A.; SCHWARTZ, D. E. Stereology: applications to biomedical research. **Physiological Reviews**, Bethesda, v. 51, n. 1, p. 158–200, 1971.

Artigo no prelo:

SOBRENOME, Prenome. Título do artigo. **Título do periódico**, local, no prelo.

SILVA, João Carlos; PEREIRA, Ana Luiza. Educação científica na formação de professores. **Revista**

Brasileira de Educação, Rio de Janeiro, no prelo.

OU

SILVA, J.C.; PEREIRA, A. L.. Educação científica na formação de professores. **Revista Brasileira de Educação**, Rio de Janeiro, no prelo.

Quando já existe DOI (mesmo estando no prelo)

Se o artigo aceito já tiver **DOI**, ele deve ser incluído na referência.

SOUZA, Ricardo Mendes; OLIVEIRA, Lucas Ferreira. Metodologias ativas no ensino superior. **Revista Brasileira de Educação**, Rio de Janeiro, no prelo. DOI: <https://doi.org/10.1590/0000-0000>

OU

SOUZA, R. M.; OLIVEIRA, L. F. Metodologias ativas no ensino superior. **Revista Brasileira de Educação**, Rio de Janeiro, no prelo. DOI: <https://doi.org/10.1590/0000-0000>

Capítulo de livro:

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. In: SOBRENOME, Nome (Org.). **Título do livro**. Local: Editora, ano. p. xx–xx.

SILVA, João Pereira. Formação docente e práticas pedagógicas. In: OLIVEIRA, Marta Regina (Org.). **Educação contemporânea: desafios e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2021. p. 45–62.

OU

SILVA, J. P. Formação docente e práticas pedagógicas. In: OLIVEIRA, Marta Regina (Org.). **Educação contemporânea: desafios e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2021. p. 45–62.

Tese ou Dissertação:

SOBRENOME, Nome. **Título**. Ano. Número de folhas. Dissertação/Tese (Grau e área) – Instituição, Local, ano.

SANTOS, Carla Mendes. **Políticas públicas e qualidade da educação básica no Brasil**. 2022. 180 f. Dissertação (Mestrado em Educação) – Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2022.

OU

SANTOS, C. M. **Políticas públicas e qualidade da educação básica no Brasil**. 2022. 180 f. Dissertação (Mestrado em Educação) – Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2022.

TCC:

SOBRENOME, Nome. **Título**. Ano. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em área) – Instituição, Local, ano.

RODRIGUES, Felipe Almeida. **Tecnologias digitais no processo de ensino-aprendizagem**. 2023.

Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) – Universidade Estadual de Montes Claros, Montes Claros, 2023.

OU

RODRIGUES, F. A. **Tecnologias digitais no processo de ensino-aprendizagem**. 2023. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) – Universidade Estadual de Montes Claros, Montes Claros, 2023.

Site:

AUTOR ou INSTITUIÇÃO. **Título da página**. Ano. Disponível em: URL. Acesso em: dia mês ano.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Educação no Brasil**. 2024. Disponível em: <https://www.ibge.gov.br>. Acesso em: 10 mar. 2026.

Legislação:

JURISDIÇÃO. Título da norma. Ementa. Fonte de publicação, local, data.

BRASIL. Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, 23 dez. 1996.

Site institucional:

INSTITUIÇÃO. **Título da página**. Ano. Disponível em: URL. Acesso em: dia mês ano.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Base Nacional Comum Curricular**. 2018. Disponível em: <http://basenacionalcomum.mec.gov.br>. Acesso em: 10 mar. 2026.

OBS: Na atualização de 2025, o local não é mais obrigatório para documentos *online*.

Recomenda-se visitar a **ABNT NBR 6023:2025**, documento que apresenta modelos diversos de referências, sendo que alguns não foram apresentados neste Manual, tais como: Evento; Patente; Documento jurídico, entre outros.

Modelo de Citações no Texto (ABNT NBR 10520):

Citação direta curta: Deve ser transcrição literal do texto do autor; aparecer entre aspas duplas e deve conter autor, ano e página

De acordo com Silva (2019, p. 35), “a educação é a chave para o desenvolvimento da sociedade”.

Citação indireta: É a reformulação das ideias do autor com suas próprias palavras; deve conter autor e ano, página é opcional, mas recomendada.

A educação exerce papel central no desenvolvimento social (Silva, 2019).

ANEXOS

ANEXO A – Exemplos de apresentação de ilustrações

Figura 1 - Mapa de Minas Gerais com destaque para a região Norte.

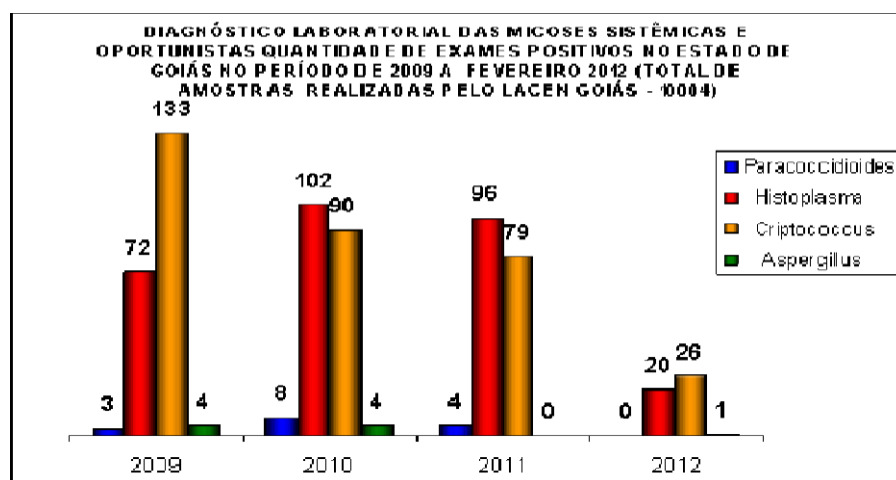


Fonte:

[Google Imagens. Disponível em: https://www.google.com.br/search?um=1&noj=1&hl=pt-BR&biw=1280&bih=789&tbm=isch&sa=1&q=montes+claros+mapa](https://www.google.com.br/search?um=1&noj=1&hl=pt-BR&biw=1280&bih=789&tbm=isch&sa=1&q=montes+claros+mapa). Acesso em: 11 mar. 2026.

...

Gráfico 1 - Diagnóstico laboratorial das micoses sistêmicas e oportunistas. Goiás, 2003-2012



Fonte: Secretaria de Estado de Saúde de Goiás. Disponível em: <http://www.visa.goias.gov.br/post/ver/133934/micoses-sist>. Acesso em: 11 mar. 2026.

OBS: Se a ilustração for originada de publicações com autoria usar os exemplos acima, citando a fonte conforme normas da ABNT – Fonte: Autor, ano, p. X. Se for ilustração do próprio autor colocar Fonte: elaboração própria. No caso de tabelas resultados da pesquisa conduzida pelo(a) pós-graduando(a) não há necessidade de citar a fonte, a não ser que seja uma exigência nas normativas do periódico escolhido.

ANEXO B - Normas de apresentação tabular

Tabela 1 – Distribuição dos adultos conforme o perfil sociodemográfico. Montes Claros, Minas Gerais, Brasil, 2013

Variáveis	Categorias	n (%)
Sexo	Feminino	300 (60,0)
	Masculino	200 (40,0)
Faixa etária	20 a 25 anos	100 (20,0)
	26 a 30 anos	50 (10,0)
	Acima de 30 anos	350 (70,0)
Escolaridade	Sem escolaridade	50 (10,0)
	Com escolaridade	450 (90,0)

Fonte: Elaboração própria.

Recomendações conforme ABNT (atualizadas):

1. Não utilizar linhas verticais nas tabelas; as horizontais delimitam cabeçalho, corpo e rodapé;
2. Traços horizontais são suficientes para separar cabeçalho, corpo e rodapé;
3. Tabelas curtas podem ser centralizadas;
4. Tabelas longas que ocupem mais de uma página devem repetir o cabeçalho, com indicação de “Continuação da Tabela X” ou “Conclusão da Tabela X”;
5. Para tabelas estreitas e longas, recomenda-se dividir colunas em partes iguais, impressas lado a lado, separadas por traço vertical duplo.

Recomendações atualizadas de formatação de tabelas (ABNT + IBGE)

1. **Número e título:** sempre no topo, com a palavra “TABELA” seguida do número sequencial;
2. **Linhas horizontais:** separar cabeçalho, corpo e rodapé; linhas verticais são **opcionais**, mas **não recomendadas**;
3. **Centralização:** tabelas curtas podem ser centralizadas;
4. **Tabelas longas:** repetir o cabeçalho em páginas seguintes com indicação de “Continuação da Tabela X” ou “Conclusão da Tabela X”;
5. **Divisão de colunas:** para tabelas estreitas e longas, colunas podem ser ajustadas para melhorar a legibilidade, seguindo recomendações visuais do IBGE (1993);
6. **Fonte da tabela:** sempre abaixo da tabela, precedida da palavra *Fonte:*; se retirada de publicação, incluir autor, ano e página ou URL.

Referências normativas utilizadas

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724:2024** – Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação. Rio de Janeiro, 2024.
- INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA – IBGE. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.

PARTE II

ENCAMINHAMENTOS PARA QUALIFICAÇÃO E DEFESA PÚBLICA DA DISSERTAÇÃO E TESE

(Elaborado pela servidora Kátia Cilene Gonçalves Maia, responsável pela secretaria)

2.1 PRÉ-REQUISITOS PARA A QUALIFICAÇÃO

- Ter concluído os créditos obrigatórios;
- Ter a concordância do(a) orientador(a) para a qualificação;

A banca examinadora para o exame de qualificação de dissertação e tese deverá ser composta, no mínimo, pelos seguintes membros:

- I - o orientador
- II - coorientador (se houver);
- III - um membro titular do Programa de Pós-graduação em Cuidado Primário em Saúde - Unimontes;
- IV - um membro titular externo;
- V - dois membros suplentes, um pertencente ao Programa de Pós-graduação em Cuidado Primário em Saúde e outro externo.

- Após definir junto ao(a) orientador(a) a composição da banca, encaminhar os documentos abaixo descritos, para o e-mail katiamaia@unimntes.br com cópia para ppgcps@unimontes.br

- Agendar local da qualificação ou enviar link, caso seja *online* e informar no escritório;
- O **ofício 1** (em anexo), com no mínimo **30 dias de antecedência**;
- Entregar cópia do histórico completo (disponível no WebAluno);
- A cópia do trabalho de qualificação deverá ser encaminhada em formato PDF, podendo, adicionalmente, ser disponibilizada em versão impressa aos membros da banca examinadora, mediante solicitação.
- Comparecer ao local da qualificação por pelo menos uma (1) hora antes do horário agendado, com uma cópia do trabalho de qualificação em mãos;
- A confecção de toda a documentação da Qualificação é de responsabilidade da Secretaria do Programa com anuência do(a) Coordenador(a) e/ou Coordenação Adjunta, **não será permitido em hipótese alguma** ser confeccionada pelo Professor(a) Orientador(a) e/ou pelo coorientando(a);
- O envio das declarações para os professores convidados é de responsabilidade do(a) Professor(a) Orientador(a);
- O formato do trabalho de qualificação deverá estar no modelo como consta o Manual de Instruções: Estruturação do Trabalho de Qualificação, da Dissertação e da Tese.
- Apresentar, pelo menos, um artigo relacionado ao objeto de estudo da dissertação ou dois artigos do estudo da tese. Quanto aos produtos técnicos do estudo, para mestrado deve-se apresentar pelo menos um produto técnico e para doutorado a exigência é de pelo menos dois produtos técnicos, de qualidade. Os artigos podem estar publicados, encaminhados ou a serem encaminhados para publicação em periódico. Serão considerados, para aprovação do trabalho, os potenciais veículos de publicação dos artigos, com avaliação de indicadores bibliométricos do periódico, bases de indexação, critérios de indexação, valorização de periódicos nacionais, acesso aberto, dentre outros critérios.

2.2 PRÉ-REQUISITOS PARA A APRESENTAÇÃO PÚBLICA DA DISSERTAÇÃO E TESE

- Ter aprovação no exame de Qualificação;
- Ter a concordância do(a) orientador(a) para a defesa;

A banca examinadora para o exame de defesa da dissertação/tese será composta, no mínimo, pelos seguintes membros:

- I - o orientador, que a presidirá;
- II - o coorientador, quando houver;
- III - dois membros titulares docentes permanentes do Programa de Pós-Graduação em Cuidado Primário em Saúde – Unimontes;
- IV - dois membros titulares externos ao PPGCPS, sendo pelo menos um deles não vinculado à Unimontes;
- V - dois membros suplentes, sendo um pertencente ao Programa de Pós-Graduação em Cuidado Primário em Saúde e outro externo ao Programa.

Após definir junto ao(a) orientador(a) a composição da banca: encaminhar os documentos abaixo descritos para o e-mail katiamaia@unimntes.br com cópia para ppgcps@unimontes.br

- Agendar local da defesa ou enviar link, caso seja *online* e informar no ofício;
- O **ofício 2** (em anexo), com no mínimo **30 dias de antecedência**;
- A cópia do trabalho da dissertação/tese deverá ser encaminhada em formato PDF, podendo, adicionalmente, ser disponibilizada em versão impressa aos membros da banca examinadora, mediante solicitação.
- Comparecer ao local da defesa por pelo menos uma (1) hora antes do horário agendado, com uma cópia do trabalho de qualificação em mãos;
- A confecção de toda a documentação da defesa é de responsabilidade da Secretaria do Programa com anuência do(a) Coordenador(a) e/ou Coordenação Adjunta, **não será permitido em hipótese alguma** ser confeccionada pelo Professor(a) Orientador(a) e/ou pelo coorientando(a);
- O envio das declarações para os professores convidados é de responsabilidade do(a) Professor(a) Orientador(a);
- O formato do trabalho de dissertação/tese deverá estar no modelo como consta o Manual de Instruções: Estruturação do Trabalho de Qualificação, da Dissertação e da Tese.
- Apresentar, pelo menos, um artigo relacionado ao objeto de estudo da dissertação ou dois artigos do estudo da tese. Quanto aos produtos técnicos do estudo, para mestrado deve-se apresentar pelo menos um produto técnico e para doutorado a exigência é de pelo menos dois produtos técnicos, de qualidade. Os artigos podem estar publicados, encaminhados ou a serem encaminhados para publicação em periódico. Serão considerados, para aprovação do trabalho, os potenciais veículos de publicação dos artigos, com avaliação de indicadores bibliométricos do periódico, bases de indexação, critérios de indexação, valorização de periódicos nacionais, acesso aberto, dentre outros critérios.

2.3 ENCAMINHAMENTOS PÓS-APRESENTAÇÃO PÚBLICA DA DISSERTAÇÃO E DA TESE

2.3.1 FICHA CATALOGRÁFICA

- Efetuar todas as correções sugeridas pelos membros da banca.
- Incluir a folha de aprovação **devidamente assinada pela banca**.
- A Dissertação ou a Tese deverá ser conferida pelo(a) orientador(a) antes de ser encaminhada para solicitação da ficha catalográfica;
- Encaminhar o formulário da ficha catalográfica (Formulários 3 e 4, ambos em anexo), devidamente preenchido ea Dissertação ou a Tese, em PDF, para o email: katiamaia@unimontes.br com cópia ppgcps@unimontes.br e colocar no assunto: **solicita ficha catalográfica**.

OBS: mais informações se encontram ao final deste Manual, em “Normas para a solicitação de Fichas Catalográficas dos cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Unimontes, na página <https://www.posgraduacao.unimontes.br/ppgcps/>

2.3.2 DEPÓSITO DA DISSERTAÇÃO OU DA TESE

Após retorno da ficha catalográfica encaminhar os documentos abaixo descritos para o e-mail katiamaia@unimntes.br com cópia para ppgcps@unimontes.br

- **Ofício 3 (em anexo)** de Depósito da Dissertação ou da Tese devidamente assinada pelo(a) orientador(a). O encaminhamento poderá ser via e-mail colocar no assunto: depósito da

Dissertação ou da Tese;

- **Formulário 1** – Autorização para Publicação na Internet (em anexo)
- **Formulário 2** – Dados de Egresso (em anexo).
- **Arquivo da Dissertação ou Tese**, em PDF, com a ficha catalográfica e a ata assinada pela banca.
- **Arquivo em PDF do produto final**

COMUNICADO IMPORTANTE:

Fineza providenciar todos estes documentos. Essa secretaria **NÃO RECEBERÁ** o depósito que estiver faltando documentos e/ou com dados incorretos/incompletos. Lembramos que o prazo de entrega da documentação final é de **até 30 dias**, após a defesa, o não cumprimento deste prazo poderá acarretar problemas na sua titulação junto a Capes.

A entrega do certificado de conclusão, será realizada via e-mail por meio de solicitação do interessado.

3.3.3 OS DOCUMENTOS PARA A SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA DO MESTRADO OU DOUTORADO DEVEM SER VERIFICADOS JUNTO À SECRETARIA GERAL

- Para solicitação do diploma, o interessado deverá acessar o site da Unimontes, página da secretaria geral ou contactar pelo telefone (38) 32298027 ou ainda via e-mail secretaria.strictosensu@unimontes.br

ANEXOS
Formulários e Ofícios

OFICIO 1:



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CUIDADO PRIMÁRIO EM SAÚDE
MESTRADO OU DOUTORADO EM CUIDADO PRIMÁRIO EM SAÚDE



Montes Claros (MG), «dd» de «mês por extenso» de «ano»

Ilmo(a). Prof(a). Dr(a). «nome do(a) professor(a)»

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Cuidado Primário em Saúde -Unimontes

Prezado(a) Coordenador(a),

Com os nossos cordiais cumprimentos, encaminhamos as informações abaixo e solicitamos a aprovação da banca examinadora do exame de qualificação, do curso de (nome do curso **mestrado ou doutorado**), do(a) candidato(a) **«nome do(a)candidato(a)»**, com o trabalho intitulado **«título do trabalho»**, a ser avaliado pelos membros abaixo sugeridos, no dia / / , às horas, no local e/ou link _____

Informações referentes aos membros da banca:

<u>Avaliador 1 (Orientador)</u> Nome:
<u>Avaliador 2 (Coorientador – se houver):</u> Nome:
<u>Avaliador 3 - Titular Interno</u> Nome:
<u>Avaliador 4 – Titular Externo:</u> Nome: Departamento (caso seja da Unimontes): Caso externo a Unimontes E-mail: CPF: Área da última formação: _____ Ano: _____ local de formação: _____ Universidade de destino: _____
<u>Avaliador 3 - Suplente Interno</u> Nome:
<u>Avaliador 3 - Suplente Externo</u> Nome: Departamento (caso seja da Unimontes): Caso externo a Unimontes E-mail: CPF: Área da última formação: _____ Ano: _____ local de formação: _____ Universidade de destino: _____

Atenciosamente,

«Assinatura do(a) Prof(a). Orientador(a)»
Prof(a). Dr(a). «nome do(a) Prof(a). Orientador(a)»

OFÍCIO 2: DEFESA TESE



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CUIDADO PRIMÁRIO EM SAÚDE
MESTRADO OU DOUTORADO EM CUIDADO PRIMÁRIO EM SAÚDE



Montes Claros (MG), «dd» de «mês por extenso» de «ano»

Ilmo(a). Sr(a).

Professor Dr(a). «Nome do(a) Coordenador(a) do Programa»

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Cuidado Primário em Saúde -

Unimontes

Prezado(a) Coordenador(a),

Com os nossos cordiais cumprimentos comunicamos a Vossa Senhoria que a defesa pública de tese intitulada «título do trabalho», vinculada à área de concentração «nome da área de concentração» e linha de pesquisa «nome da linha de pesquisa», do(a) candidato(a) «nome» foi agendada para o dia «dd» de «mês por extenso» de «ano», às «xx» horas, «informar o endereço físico e/ou endereço do link». A comissão julgadora será composta pelos(as) professores(as) doutores(as) titulares: «nome do(a) orientador(a), coorientador(a), se houver» e «nome dos membros titulares da banca» e/ou suplentes «nome dos membros suplentes da banca», cujas informações seguem abaixo. Informamos que o recurso audiovisual já foi agendado.

MEMBROS TITULARES						
Nome Completo	Endereço/ Telefones	e-mail	CPF	RG	Formação (área, local e ano de conclusão do Doutorado)	Local de trabalho (Universidade, Cargo)
1- «Orientador(a)»	NÃO PREENCHER					
2- «Coorientador(a)» se houver	NÃO PREENCHER					
3- «Prof. Interno»	NÃO PREENCHER					
4- «Prof. Interno»	NÃO PREENCHER					
5- «Prof. Externo»						
6- «Prof. Externo»						
MEMBROS SUPLENTES						
1-«Prof. Interno»	NÃO PREENCHER					
2-«Prof. Externo»						

Atenciosamente,

«Assinatura do(a) Prof(a). Orientador(a)»
Prof(a). Dr(a). «nome do(a) Prof(a). Orientador(a)»

OFICIO 3:



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CUIDADO PRIMÁRIO EM SAÚDE
MESTRADO OU DOUTORADO EM CUIDADO PRIMÁRIO EM SAÚDE



Montes Claros (MG), «dd» de «mês por extenso»de «ano»

**Para: Prof(a). Dr(a). «Nome do(a) coordenador(a) do programa»
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Cuidado Primário em Saúde -**

Unimontes

Prezado(a) Coordenador(a),

Com os nossos cordiais cumprimentos, encaminhamos a Vossa Senhoria para conferência e providências necessárias os documentos abaixo descritos, devidamente revisados por mim, de conformidade com as normas do Programa de Pós-Graduação em Cuidado Primário em Saúde – PPGCPS/Unimontes e as correções sugeridas pela banca examinadora, para finalização do Curso de Mestrado e/ou de Doutorado em Cuidado Primário em Saúde do(a) aluno(a) «Nome do(a) aluno(a)».

- Ficha de Egresso (com foto) preenchida e assinada pelo(a) mestrando(a) ou doutorando(a);
- Autorização para divulgação na internet devidamente assinada pelo(a) mestrando(a) ou doutorando(a);
- Arquivo do produto técnico
- Arquivo da dissertação ou da tese em PDF

Agradecemos pela atenção e colocamo-nos a disposição para quaisquer alterações que se fizerem necessárias.

Atenciosamente,

Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a)
Prof(a). Dr(a). «nome do(a) Prof.(a) Orientador(a)»

FORMULÁRIO 1

AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO NA *INTERNET*

Das Dissertações e Teses

Na qualidade de autor(a) da obra intelectual abaixo identificada, aqui denominada simplesmente OBRA, autorizo o Programa de Pós-graduação em Cuidado Primário em Saúde – Unimontes a reproduzi-la e publicá-la podendo a OBRA ser acessada através da rede mundial de computadores (WWW – Internet), sendo permitida exclusivamente a consulta bem como a reprodução, a título gratuito, de um exemplar da OBRA para uso próprio de quem a consulta para fins acadêmicos e científicos, desde que devidamente referenciada.

Natureza da OBRA

- () Dissertação
() Tese

Título da OBRA: _____

AUTOR(A):

Nome completo:

Endereço completo:

Telefone:

Identidade:

CPF:

A autorização de publicação aqui concedida não tem limitação de tempo, podendo a OBRA ser publicada nas condições acima mencionadas até o momento em que, na qualidade de AUTOR(A), solicite expressamente a sua retirada da rede mundial de computadores (www – Internet).

Montes Claros, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Mestrando(a) ou Doutorando(a)

«nome do(a)
Mestrando(a) ou
Doutorando(a)»

FORMULÁRIO 2

QUESTIONÁRIO DO(A) ALUNO(A) EGRESSO(A)

IDENTIFICAÇÃO	
Nome: _____	FOTO
Logradouro: _____ Bairro: _____	
Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____	
Telefone () _____ E-mail: _____	
CPF: _____ RG: _____	
Nível: () Mestrado	
Ano de ingresso: _____ / _____ / _____	
Área de formação: _____	
DISSERTAÇÃO OU TESE	
Título: _____	
Orientador(a): _____	
Coorientador(a): _____	
Data da defesa: _____ / _____ / _____	
Curso de Mestrado ou Doutorado: _____	
Área de concentração: _____	
Linha: _____	
Biblioteca depositária da dissertação ou tese _____	
Volume: _____ Páginas: _____ Idioma: _____	
Palavras-chave: _____	
ATIVIDADE PROFISSIONAL ATUAL E FUTURA	
Vínculo empregatício atual: () Com Vínculo () Sem Vínculo () Vínculo Suspenso () Bolsista () Outro () Autônomo	
Tipo de vínculo empregatício: () CLT () Servidor Público () Aposentado () Colaborador () Bolsa de fixação	
Tipo de empresa onde ocorre o vínculo empregatício atual: () Instituição de ensino e pesquisa () Empresa pública/estatal () Empresa privada () Outro	
EXPECTATIVA DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL	
Expectativa de atuação com vínculo empregatício: () Ensino e Pesquisa () Pesquisa () Empresa privada () Profissional autônomo () Outro	
Mesma área da titulação? Sim () Não ()	
Assinatura: _____	Data: _____ / _____ / _____

FORMULÁRIO 4



ESTADO DE MINAS GERAIS
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
DIRETORIA DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA



TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA NO CATÁLOGO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNIMONTES

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação abaixo citada, de acordo com a Lei nº 9.610/98 (Direitos autorais), autorizo a Universidade Estadual de Montes Claros - Unimontes a disponibilizar, gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, conforme permissões assinadas abaixo, o documento, em meio eletrônico, na Rede Mundial de Computadores, no formato especificado, para fins de leitura, impressão e/ou download pela Internet, a título de divulgação da produção científica gerada pela Instituição, a partir desta data.

1 Identificação do trabalho

() Tese () Dissertação () Monografia/TCC () Artigo científico () Livros () Outros

2 Identificação do trabalho/autor

Programa/Curso: _____

Centro: _____

Título: _____

Autor: _____

Matrícula: _____ Telefone: _____

E-mail: _____

RG: _____ CPF: _____

Orientador(a): _____

Coorientador(es): _____

Data de defesa: ____ / ____ / ____

3 Informações de acesso ao trabalho

Liberação para publicação: () Total () Parcial* Em caso de publicação parcial, especifique os capítulos a serem retidos:

Havendo concordância com a publicação eletrônica, torna-se imprescindível o envio do arquivo completo em formato PDF. *A restrição poderá ser mantida por até um ano a partir da data de publicação. A extensão deste prazo suscita justificativa junto à Unimontes. O resumo e os metadados ficarão sempre disponibilizados.

_____ Em caso de publicação parcial, assinale as permissões:

() Sumário

() Capítulos. Especifique: _____

() Bibliografia

() Outros seguimentos do trabalho: _____

Assinatura do Autor

Ciente, Assinatura do Orientador

Local

_____/_____/_____
Data

Normas para a solicitação de Fichas Catalográficas dos cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Unimontes

- O Sistema de Bibliotecas Universitárias da Unimontes é responsável pela elaboração das fichas catalográficas dos alunos dos cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Unimontes.
- A coordenação/secretaria do curso de Mestrado deverá solicitar a elaboração da ficha catalográfica da dissertação à Biblioteca, através do *Formulário de Solicitação de Ficha Catalográfica*, devidamente preenchida pelo mestrando que será encaminhada por e-mail: katiamaia@unimontes.br
- Os dados fornecidos no Formulário 4 e na Dissertação e Tese são de responsabilidade do(a) autor(a) do trabalho.
- Prazo para entrega da devolução da ficha catalográfica: **10 dias úteis**.
- Nos meses de janeiro e julho a Biblioteca não disponibilizará esse serviço.
- A Biblioteca Universitária enviará a ficha catalográfica por e-mail para que a coordenação do curso repasse ao aluno.
- As fichas catalográficas são elaboradas com base no Código de Catalogação Anglo-Americano (*Anglo-American Cataloging Rules-AACR*), de responsabilidade da *American Library Association*, *Library Association* e *Canadian Library Association* e traduzido pela FEBAB (Federação Brasileira de Associações de Bibliotecários, Cientistas da Informação e Instituições) e nas normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e **NÃO** poderá ser alterada pelo aluno.
- A ficha deve ser impressa no verso da folha de rosto, ela já vem na formatação exigida pelas normas: contida num retângulo de aproximadamente 12,5 x 7,5 cm.

Maiores informações:

Responsável: Bibliotecária Neiva Alves da Silva – CRB-6: 1990/0
Telefone (38) 3229-8228 (N